

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Εισαγωγή

Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς συμβάλλει στην καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτούν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, στην αποτελεσματικότερη ένταξη των αποφοίτων της ανώτατης εκπαίδευσης στην αγορά εργασίας και στη δημιουργία ενός δίαυλου αμφίδρομης μετάδοσης των πληροφοριών μεταξύ των Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και των πολιτιστικών, εκπαιδευτικών και επιχειρησιακών φορέων.

Για την απονομή του πτυχίου στις Θεατρικές Σπουδές οι φοιτητές/τριες του Τμήματος οφείλουν να ολοκληρώσουν πρακτική άσκηση διάρκειας τριών μηνών, η οποία αντιστοιχεί συνολικά σε 10 Πιστωτικές Μονάδες (ECTS) και πραγματοποιείται από το 5ο εξάμηνο σπουδών και εξής.

Οι θέσεις της Πρακτικής Άσκησης κατανέμονται στα Τμήματα ετησίως από την Επιτροπή Ερευνών ύστερα από εισήγηση του Ιδρυματικού Υπευθύνου του Έργου, αφού ληφθεί υπόψη το σύνολο του φοιτητικού πληθυσμού του κάθε Τμήματος, που δυνητικά θα μπορεί να υλοποιήσει το Πρόγραμμα.

Οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν προσωπική γνώση των ανακοινώσεων που αφορούν την πρακτική άσκηση με δική τους ευθύνη. Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης προχωρά σε ατομική ενημέρωση μόνο όταν πρόκειται για απάντηση σε γραπτό αίτημα του φοιτητή.

Άρθρο 1. Στόχοι

Οι στόχοι της Πρακτικής Άσκησης, γενικά, είναι:

- Η εξοικείωση των φοιτητών/-τριών με το εργασιακό περιβάλλον.
- Ο εμπλουτισμός θεωρητικών γνώσεων φοιτητών/-τριών με πολύτιμη εργασιακή εμπειρία (σύνδεση θεωρίας – πράξης).



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

- Η απόκτηση εργασιακής προϋπηρεσίας.
- Η καλλιέργεια διεπιστημονικότητας.
- Η ανάδειξη των οριζόντιων δεξιοτήτων οργάνωσης, συνεργασίας, ανάλυσης, επικοινωνίας, ανταπόκρισης σε επαγγελματικά καθήκοντα σε περιορισμένο χρόνο, χρήση σύγχρονων τεχνολογιών και επικοινωνίας.
- Η επαγγελματική δικτύωση με πολιτιστικούς και κοινωνικούς εταίρους του Πανεπιστημίου και την αγορά εργασίας.
- Η ανατροφοδότηση του Ιδρύματος για τις επαγγελματικές δεξιότητες των φοιτητών.

Ειδικότερα, για το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών, η Πρακτική Άσκηση στοχεύει στην πληρέστερη αποκόμιση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, στο οποίο έχει ενταχθεί ως υποχρεωτικό μάθημα για την απόκτηση του Πτυχίου του Τμήματος.

Πιο συγκεκριμένα, για το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών:

Σε επίπεδο γνώσεων: Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι ο επαγγελματικός προσανατολισμός και μια πρώτη γνωριμία των φοιτητών/τριων με τις συνθήκες της αγοράς εργασίας σε πεδία εφαρμογής που άπτονται της θεατρολογίας, της θεατρικής πρακτικής και του θεάτρου στην εκπαίδευση. Οι φοιτητές/φοιτήτριες θα μπορέσουν να εφαρμόσουν τις γνώσεις που έλαβαν στο πλαίσιο των μαθημάτων τους σε πραγματικές συνθήκες. Έτσι θα εμπεδώσουν αποτελεσματικότερα τα διδαχθέντα αντικείμενα και θα επεκτείνουν τις γνώσεις τους σε διάφορα πεδία των θεατρικών σπουδών.

Σε επίπεδο ικανοτήτων: Το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης αποσκοπεί στην προετοιμασία των αποφοίτων του Τμήματος, ώστε αυτοί να ενταχθούν ομαλά και αποτελεσματικά στην αγορά εργασίας. Δεδομένου δε ότι το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος είναι εν πολλοίς και διεπιστημονικό και άρα καλύπτει ένα ευρύ πεδίο εφαρμογών τόσο στη θεατρολογία όσο και στη θεατρική πρακτική, αλλά και στη διδακτική του θεάτρου, προκύπτει ότι η σύνδεση των φοιτητών με τις συνθήκες της αγοράς εργασίας μέσω της πρακτικής άσκησης θα ενδυναμώσει τις ικανότητές τους, την κριτική τους σκέψη καθώς και τις πιθανότητες απασχόλησής τους στο προσεχές μέλλον.

Σε επίπεδο στάσεων: Με βάση τα παραπάνω προκύπτει ότι φοιτητές/φοιτήτριες θα αντιληφθούν τη σημασία της θεατρικής παιδείας και πρακτικής και το φάσμα των δυνατοτήτων που τους ανοίγονται για επαγγελματική αποκατάσταση σε θεατρικούς,



πολιτιστικούς και εκπαιδευτικούς φορείς. Με τον τρόπο αυτό θα διεκδικήσουν αποφοιτώντας τη θέση που τους αρμόζει στην αγορά εργασίας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Άρθρο 2. Ακαδημαϊκό και Χρηματοδοτούμενο Πλαίσιο

Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση 2014 – 2020» και συγχρηματοδοτείται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Μετά τη λήξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος η Πρακτική Άσκηση μπορεί να υλοποιείται στο Τμήμα Θεατρικών Σπουδών με χρηματοδότηση από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

Άρθρο 3. Θεσμοθέτηση

Το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με απόφαση της 50^{ης} συνεδρίασής του, η οποία ελήφθη στις 23/10/2018, ενέκρινε τον παρόντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, στον οποίο ορίζονται όλα τα θέματα που αφορούν την εκπόνησή της.

Άρθρο 4. Οργάνωση

Για την εύρυθμη λειτουργία του Έργου έχει δημιουργηθεί οργανόγραμμα σε επίπεδο Ιδρύματος με τους ακόλουθους ρόλους:

Επιστημονικός Υπεύθυνος Ιδρύματος: Είναι αρμόδιος για τη γενική επίβλεψη και συντονισμό της λειτουργίας του έργου της Πρακτικής Άσκησης σε επίπεδο Ιδρύματος.

Διοικητική και Οικονομική Υποστήριξη: Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης είναι υπεύθυνο για την διοικητική και οικονομική υποστήριξη της λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης. Για τις αρμοδιότητές του, βλ. την ιστοσελίδα praktiki.uop.gr.

Τεχνική Υποστήριξη: Τεχνικός υπάλληλος που είναι υπεύθυνος για το σχεδιασμό και τον προγραμματισμό του πληροφοριακού συστήματος της Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα και με τις απαιτήσεις της Διαχειριστικής Αρχής, την τεχνική υποστήριξη του συστήματος, τη μαζική ανάρτηση στοιχείων στο σύστημα της Διαχειριστικής Αρχής καθώς και την επικοινωνία με



Τμηματικούς Υπευθύνους, Φορείς και Φοιτητές πάνω σε θέματα λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος.

Επιστημονικοί Υπεύθυνοι Τμημάτων: Είναι υπεύθυνοι, μεταξύ άλλων, για την ενημέρωση και παροχή συμβουλών και πληροφοριών στους φοιτητές για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης και τις διαδικασίες της εκπόνησης της πρακτικής άσκησης, τη δέσμευση των θέσεων πρακτικής άσκησης, την εποπτεία της πρακτικής άσκησης και την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων στο έργο για την πρόοδο των φοιτητών. Επιστημονική Υπεύθυνη για την ΠΑ του ΤΘΣ έχει ορισθεί η επίκουρη καθηγήτρια Μαρία Μικεδάκη.

Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ΤΘΣ:

- Είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία σχέσεων με φορείς, που θα προσφέρουν θέσεις Π.Α. στους φοιτητές, οι οποίοι θα συνάδουν με την Κατεύθυνση των σπουδών τους και τα γενικότερα ενδιαφέροντά τους. Σε συνεργασία με τη Γραμματεία και τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους των φοιτητών καθορίζουν τον Επόπτη Καθηγητή των φοιτητών που πραγματοποιούν Π.Α..
- Συνεδριάζει τουλάχιστον τρεις φορές ανά ακαδημαϊκό έτος ή όποτε κρίνεται αναγκαίο.
- Υποβάλλει ετήσια έκθεση στην ΟΜΕΑ και τη ΔΑΣΤΑ, που περιλαμβάνει τα εξής: κατάλογο φορέων που απασχόλησαν φοιτητές, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της Π.Α. και προτάσεις βελτίωσης, όπου χρειάζεται.

Τακτικά μέλη:

1. Μικεδάκη Μαρία, Επίκουρος Καθηγήτρια (ως Τμηματική Υπεύθυνη της Πρακτικής Άσκησης)
2. Καλούδη Κωστούλα, Επίκουρος Καθηγήτρια ΤΘΣ
3. Γεωργοπούλου Βαρβάρα, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια ΤΘΣ

Αναπληρωματικά μέλη:

1. Μερτύρη Αντωνία, Επίκουρος Καθηγήτρια ΤΘΣ
2. Σπυροπούλου Αγγελική, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια ΤΘΣ
3. Μπλέσιος Αθανάσιος, Αναπληρωτής Καθηγητής ΤΘΣ



Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης ΤΘΣ:

Τακτικά μέλη:

1. Βελιώτη Μαρία, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια ΤΘΣ
2. Λεοντάρης Ιωάννης, Αναπληρωτής Καθηγητής ΤΘΣ
3. Τσίγλη Άννα, Μέλος Ε.Ε.Π. ΤΘΣ

Αναπληρωματικά μέλη:

1. Τσιάρας Αστέριος, Αναπληρωτής Καθηγητής ΤΘΣ
2. Πυροβολάκης Ευτύχιος, Επίκουρος Καθηγητής ΤΘΣ
3. Δημητρουλοπούλου Ασημίνα, Μέλος Ε.Ε.Π. ΤΘΣ

Το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών, με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους ή πριν από τη λήξη του προηγούμενου, ορίζει με απόφαση της Συνέλευσής του τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος και την Επιτροπή Αξιολόγησης του Προγράμματος, η οποία τον επικουρεί στο έργο του. Με την ίδια απόφαση ορίζονται τα αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ΠΑ καθώς και η Επιτροπή Ενστάσεων (τακτικά και αναπληρωματικά μέλη).

Άρθρο 5. Αμοιβή και Ασφάλιση

Το Πρόγραμμα καλύπτει τόσο την αμοιβή των ασκούμενων φοιτητών/τριών, όσο και την ασφαλιστική τους εισφορά μηνιαίως (1% - 10,11 €), η οποία αναφέρεται στον κίνδυνο ατυχήματος και αφορά τον κλάδο Ασθενείας. Η πληρωμή των ασκούμενων γίνεται μετά το πέρας της Π.Α. εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή.

Το χρηματικό ποσό που λαμβάνουν οι φοιτητές/τριες ορίζεται κεντρικά και ενιαία για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και υπολογίζεται αναλόγως του διαθέσιμου προϋπολογισμού και της εκτίμησης του αριθμού των φοιτητών/τριών που θα συμμετάσχουν στην Π.Α.

Μετά τη λήξη του Επιχειρησιακού Προγράμματος η Πρακτική Άσκηση θα συνεχίσει να υλοποιείται στο Τμήμα Θεατρικών Σπουδών και θα καλύπτεται από τον Τακτικό



Προϋπολογισμό του Ιδρύματος η μηνιαία ασφαλιστική εισφορά των φοιτητών/τριών (1% - 10,11 €), η οποία αναφέρεται στον κίνδυνο ατυχήματος και αφορά τον κλάδο Ασθενείας.

Άρθρο 6. Διάρκεια και ωράριο Πρακτικής Άσκησης

Η διάρκεια εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης είναι τρίμηνη. Ο φόρτος εργασίας του φοιτητή για την υλοποίηση του προγράμματος ισοδυναμεί σε δέκα (10) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να εργάζεται στο φορέα υποδοχής πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, τέσσερις (4) ώρες ανά ημέρα.

Για τους φορείς που λειτουργούν κατά τις αργίες ή τα Σαββατοκύριακα, οι φοιτητές/τριες θα ακολουθούν το πρόγραμμα λειτουργίας των φορέων αλλά θα έχουν «ρεπό» ίσο αριθμό ημερών.

Άρθρο 7. Συνεργαζόμενοι Φορείς Απασχόλησης

Μέριμνα του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών αποτελεί η συμμετοχή στο πρόγραμμα σημαντικού αριθμού φορέων και η προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Οι συνεργαζόμενοι φορείς είναι, κατά κύριο λόγο, εκπαιδευτικοί φορείς (δημόσια και ιδιωτικά σχολεία), θεατρικοί οργανισμοί και πολιτιστικοί φορείς. Οι Φορείς Υποδοχής δεν έχουν καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στον/στη φοιτητή/τρια και δεν δημιουργείται καμία σχέση εργασίας μεταξύ τους, αφού Εργοδότης των φοιτητών/τριών είναι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και στην περίπτωση λήξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος το ίδιο το Ίδρυμα.

Άρθρο 8. Διαχείριση/ Στάδια υλοποίησης του Προγράμματος Π.Α. στο ΤΘΣ

Η διαχείριση της Π.Α. γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΠΑ του Ιδρύματος (praktiki.uop.gr).

Πιο αναλυτικά, τα στάδια της διαχείρισης έχουν ως εξής:

1. Οι φορείς που ενδιαφέρονται να απασχολήσουν φοιτητές/τριες αναρτούν στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας ΑΤΛΑΣ (<http://atlas.grnet.gr/>) τη θέση που προσφέρουν. Το ΑΤΛΑΣ είναι μια κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία συνδέει τους



φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης (Π.Α.) με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μια ενιαία βάση θέσεων Π.Α. οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα. Το σύστημα βρίσκεται «ανοικτό» και δέχεται την εγγραφή και δήλωση θέσης καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

2. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Αξιολόγησης Π.Α. του ΤΘΣ εξετάζει και ελέγχει τις προσφερόμενες θέσεις και διαμορφώνει ξεχωριστό αρχείο με αυτές που καλύπτουν τις προδιαγραφές που απαιτούνται για την υλοποίηση του Προγράμματος Σπουδών του ΤΘΣ. Πιο συγκεκριμένα, ξεχωρίζει τους οργανισμούς που επιχειρούν σε θέματα που θεραπεύει η Επιστήμη του ΤΘΣ ή επιμέρους πτυχές αυτής και συντάσσει σχετική πρόταση την οποία και γνωστοποιεί στους φοιτητές του ΤΘΣ. Για την κατάρτιση της πρότασής της, η επιτροπή λαμβάνει υπόψη της και τις προηγούμενες εκθέσεις αξιολόγησης των φορέων από τους φοιτητές και έρχεται σε επαφή με τους εκπροσώπους των φορέων, ώστε να **διασφαλιστεί η καλύτερη αποκόμιση των μαθησιακών αποτελεσμάτων της εν λόγω δραστηριότητας από τους φοιτητές**. Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατό να γίνεται και από τους ίδιους τους/τις φοιτητές/τριες. Οι φοιτητές/τριες μπορούν είτε να ανατρέχουν στην ιστοσελίδα praktiki.uop.gr για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων Πρακτικής Άσκησης, είτε μέσω προσωπικής αναζήτησης στην περιοχή που τους ενδιαφέρει να ασκηθούν. Οι θέσεις που προκύπτουν με αυτόν τον τρόπο τίθενται στην κρίση του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Τμήματος, ο οποίος μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας τις εγκρίνει ή όχι σε συνεργασία με την Επιτροπή Π.Α. Σε περίπτωση που οι φορείς/προσφερόμενες θέσεις δεν επαρκούν για την υλοποίηση του προγράμματος από όλους τους/τις φοιτητές/τριες, αναλαμβάνει την ανεύρεση επιπλέον θέσεων. Κρίνεται σκόπιμο να προσφέρονται περισσότερες θέσεις από αυτές που απαιτούνται για την υλοποίηση του προγράμματος και να δίνεται έτσι η δυνατότητα επιλογής στους φοιτητές (1^η επιλογή, 2^η επιλογή κλπ.)

3. Εν συνεχεία, η Επιτροπή Αξιολόγησης της Π.Α. του ΤΘΣ συντάσσει λίστες με τους εγκριθέντες φοιτητές και τις εγκριθείσες φοιτήτριες και τις αποστέλλει στην Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση, τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την έναρξη της εκπόνησης της πρακτικής άσκησης του/της εκάστοτε φοιτητή/τριας.

4. Οι φοιτητές/τριες έχοντας γνώση των προσφερόμενων θέσεων καταθέτουν στην Επιτροπή Αξιολόγησης Π.Α. του ΤΘΣ αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (σχετ. Παράρτημα 1).



Κριτήρια συμμετοχής φοιτητών στο Πρόγραμμα:

- α) Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν οι φοιτητές που βρίσκονται στο 5^ο ή και μεγαλύτερο εξάμηνο φοίτησής τους.
- β) Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα.
- γ) Οι φοιτητές πραγματοποιούν τρίμηνη Π.Α. μία φορά κατά τη φοίτησή τους.
- δ) Οι φοιτητές θα πρέπει να υποβάλουν εμπρόθεσμα ηλεκτρονική αίτηση στο σύστημα για την κατάθεση των δικαιολογητικών.
- ε) Η επιλογή των φορέων γίνεται από τους ίδιους τους φοιτητές και εγκρίνεται από την Τριμελή Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Κριτήρια Αξιολόγησης / Μοριοδότηση αιτούντων:

| Κριτήριο | Συντελεστής Βαρύτητας (X%) |
|------------------------------------|----------------------------------|
| Μέσος όρος βαθμολογίας μαθημάτων | 70 |
| Εξάμηνο φοίτησης (8 ^ο) | 10 |
| Εξάμηνο φοίτησης (επί πτυχίω>8) | 20 |
| Σύνολο | 100 |
| Φοιτητές/τριε ΑΜΕΑ | +20% του συνόλου των μορίων τους |

Σε περίπτωση ισοβαθμίας βάσει της παραπάνω μοριοδότησης, **επιλέγεται ο υποψήφιος που βρίσκεται στο μεγαλύτερο εξάμηνο φοίτησης**. Αν ισοβαθμίσουν φοιτητές που βρίσκονται στο ίδιο εξάμηνο φοίτησης, επιλέγεται ο υποψήφιος που φέρει το μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας μαθημάτων.

Οι φοιτητές/τριες κατανέμονται στους φορείς με βάση την 1η επιλογή τους. Στην περίπτωση που ισοβαθμίσουν φοιτητές που έχουν εκδηλώσει προτίμηση σε 2 ή και 3 φορείς, η κατανομή γίνεται ως εξής: ο υποψήφιος που βρίσκεται στο μεγαλύτερο εξάμηνο φοίτησης επιλέγεται για την κάλυψη της 1ης θέσης προτίμησής του και αναλόγως ακολουθούν οι υπόλοιποι. Αν η θέση 1ης επιλογής διεκδικείται από φοιτητές που βρίσκονται στο ίδιο εξάμηνο φοίτησης, επιλέγεται ο υποψήφιος που φέρει τον μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας μαθημάτων. Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα. Μπορεί να υπάρξει προαιρετική



συνέντευξη του φοιτητή από τον φορέα. Συνεκτιμώνται η πιστοποίηση γλωσσομάθειας, οι γνώσεις χρήσης Η/Υ και η συμμετοχή σε σεμινάρια, συνέδρια, πρόγραμμα Erasmus κ.λ.π.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης Π.Α. του ΤΘΣ αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων και συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο κατατάσσονται οι φοιτητές με φθίνουσα σειρά αξιολόγησης.

5. Ανακοίνωση προσωρινών αποτελεσμάτων: Ένα μήνα πριν από την έναρξη του εκάστοτε τριμήνου εκπόνησης πρακτικής άσκησης, αναρτάται το πρακτικό αξιολόγησης της Επιτροπής Π.Α. στην κεντρική ιστοσελίδα του ΤΘΣ. Για λόγους προστασίας των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/τριων, αποκρύπτεται το ονοματεπώνυμο του κάθε φοιτητή/τριας και παραμένει εμφανής ο αριθμός μητρώου τους.

6. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε ημερών από την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων, οι φοιτητές δύνανται να καταθέσουν ένσταση.

7. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί ένσταση, το πρακτικό της Επιτροπής Αξιολόγησης Π.Α. κατατίθεται στη Συνέλευση του ΤΘΣ προς επικύρωση και η απόφαση της Συνέλευσης Διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ερευνών και κοινοποιείται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο της Π.Α. του ΤΘΣ.

8. Στην περίπτωση που υποβληθούν ενστάσεις, αυτές εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων Π.Α. Η Επιτροπή Ενστάσεων Π.Α. αξιολογεί τις ενστάσεις και είτε τις απορρίπτει, είτε τις δέχεται. Και στις δύο περιπτώσεις συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης ενστάσεων – τελικής κατάταξης. Στο εν λόγω πρακτικό περιέχεται όλος ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων. Το πρακτικό αυτό αποτελεί το τελικό πρακτικό κατάταξης των φοιτητών που θα υλοποιήσουν το Πρόγραμμα της Π.Α.

9. Το πρακτικό αξιολόγησης ενστάσεων – τελικής κατάταξης δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΤΘΣ με καλυμμένο το ονοματεπώνυμο των φοιτητών και κατατίθεται στη Συνέλευση του ΤΘΣ προς επικύρωση. Η απόφαση της Συνέλευσης διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ερευνών, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος για τη δημοσιοποίησή του στην ιστοσελίδα, και κοινοποιείται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο της ΠΑ του ΤΘΣ.

10. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της ΠΑ του ΤΘΣ, επικουρούμενος από τα λοιπά μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ΠΑ, καλεί τους επιλεγέντες φοιτητές να υποβάλλουν ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος (<https://praktiki.uop.gr>) ηλεκτρονική αίτηση υλοποίησης του Προγράμματος, επιλέγοντας τον φορέα που τους έχει εγκριθεί από την Επιτροπή ΠΑ.



11. Ο φορέας μπορεί να καλέσει τον φοιτητή σε συνέντευξη και να θέσει συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής του. Οι φορείς επιλέγουν τους φοιτητές που θα απασχολήσουν. Στην περίπτωση που κάποιος φορέας δεν αποδεχθεί τον φοιτητή που έχει επιλεγεί, τότε ο φοιτητής μπορεί να υλοποιήσει ΠΑ στον επόμενο κατά σειρά φορέα που έχει αιτηθεί κ.ο.κ.

12. Η Επιτροπή ΠΑ ελέγχει την ορθότητα των καταχωρηθέντων στοιχείων, ζητά από τον φοιτητή να προβεί σε τυχόν διόρθωση στοιχείων (σε περίπτωση εσφαλμένης καταχώρησης) και οριστικοποιεί τη θέση.

13. Έως το τέλος του εκάστοτε τριμήνου εκπόνησης της πρακτικής άσκησης θα έχουν υπογραφεί όλα τα αντίτυπα των συμβάσεων ΠΑ και θα έχει προηγηθεί η μαζική ανάρτησή τους στο πληροφοριακό σύστημα ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

14. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του ΤΘΣ, επικουρούμενος από τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης της ΠΑ, επικοινωνεί τακτικά (μέσω τηλεφώνου ή email) τόσο με τους φοιτητές όσο και με τους εκπροσώπους των φορέων για την εποπτεία του Προγράμματος.

15. Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές (-τριες) υποχρεούνται επίσης:

- να ακολουθούν πιστά τις διαδικασίες του πλαισίου της Πρακτικής Άσκησης, ώστε να εξασφαλιστεί απολύτως η ασφάλιση και η πληρωμή τους,
- να είναι συνεπείς με τις υποχρεώσεις τους, έτσι ώστε να μην προκληθούν προβλήματα στη συνεργασία του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τους φορείς απασχόλησης,
- να απευθύνονται στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμημάτος και τον υπεύθυνο/επόπτη από το φορέα απασχόλησής τους για οποιοδήποτε θέμα προκύψει,
- να φροντίζουν για την τακτική προσέλευσή τους στο φορέα απασχόλησης, την πιστή τήρηση των ωραρίων και την υπεύθυνη εκτέλεση των εργασιών που τους ανατίθενται.

16. Με την ανάληψη των καθηκόντων του ο φοιτητής συμπληρώνει ηλεκτρονικά το δελτίο εισόδου του στο πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης του προγράμματος (<https://praktiki.uop.gr>), το οποίο εκτυπώνεται, υπογράφεται και επισυνάπτεται στο φάκελο της Π.Α. Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της πρακτικής άσκησης, τόσο ο φοιτητής όσο και ο εκπρόσωπος του φορέα συντάσσουν ημερολόγιο / παρουσιολόγιο Π.Α. σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 του παρόντος κανονισμού.

17. Μετά το τέλος του εκάστοτε τριμήνου της πρακτικής άσκησης, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος Π.Α. του ΤΘΣ, εφόσον έχει διαπιστώσει την επιτυχή ολοκλήρωση της Π.Α.,



εισέρχεται στο πληροφοριακό σύστημα και χαρακτηρίζει την Π.Α. ως «επιτυχώς ολοκληρωμένη». Σε περίπτωση που δεν διαπιστωθεί η επιτυχής ολοκλήρωση της Π.Α., ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Π.Α. τη χαρακτηρίζει ως «μη επιτυχώς ολοκληρωμένη» και καταχωρεί τους λόγους της μη ολοκλήρωσης σε συγκεκριμένο πεδίο του συστήματος. Εφόσον η Π.Α. χαρακτηριστεί «επιτυχώς ολοκληρωμένη» ο φοιτητής συμπληρώνει ηλεκτρονικά το δελτίο εξόδου του στο πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης του προγράμματος (<https://praktiki.uop.gr>), το οποίο εκτυπώνεται, υπογράφεται και επισυνάπτεται στο φάκελο της Π.Α. Με την ολοκλήρωση της Π.Α. ο εκπρόσωπος του κάθε φορέα υποβάλλει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του ΤΘΣ την αξιολόγηση του φοιτητή, συμπληρώνοντας το έντυπο «ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2) καθώς και Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.

18. Με την ολοκλήρωση της Π.Α., ο φοιτητής υποβάλλει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του ΤΘΣ έκθεση αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης, συμπληρώνοντας το έντυπο «ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΙΤΗΤΗ – ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ » (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3).

19. Τα έντυπα των Παραρτημάτων 2, 3 και 5 κατατίθενται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του ΤΘΣ για το Πρόγραμμα της Π.Α. μετά το τέλος του εκάστοτε τριμήνου εκπόνησης της πρακτικής άσκησης.

20. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Π.Α. του ΤΘΣ, επικουρούμενος από τα λοιπά μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης Π.Α., επεξεργάζεται και αξιολογεί τα πορίσματα που προκύπτουν από τα παραρτήματα 2, 3, 4 και 5 και εφόσον τα αξιολογήσει θετικά, συνυπογράφει τη Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης για τον/την κάθε φοιτητή/τρια, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 του παρόντος.

21. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια πλημμέλεια ή αντισυμβατική συμπεριφορά είτε από την πλευρά του φοιτητή είτε και από την πλευρά του φορέα, και σε οποιοδήποτε στάδιο υλοποίησης του Προγράμματος, **το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 δεν υπογράφεται**, τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 2, 3 και 5 κατατίθενται συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα, στην ημερομηνία που διαπιστώνεται η πλημμέλεια ή η αντισυμβατική συμπεριφορά τόσο από τον φοιτητή όσο και από τον εκπρόσωπο του φορέα. Σε αυτή την περίπτωση η Πρακτική Άσκηση θεωρείται ότι δεν έχει υλοποιηθεί και ο φοιτητής υποχρεούται να την πραγματοποιήσει σε επόμενο έτος. Η Επιτροπή Αξιολόγησης της Π.Α. καλείται να διερευνήσει τα



διαλαμβανόμενα τόσο στο έγγραφο του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 2 όσο και στο έγγραφο του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 3 και να καταθέσει τα πορίσματά της στην τελική Έκθεση Πεπραγμένων του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης για το ΤΘΣ.

22. Μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος η Επιτροπή Π.Α. συντάσσει την Έκθεση Πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης για το ΤΘΣ στην οποία περιγράφονται αναλυτικά τα πορίσματα του έργου. Η αξιολόγηση των φοιτητών γίνεται στο τέλος της πρακτικής άσκησης με βάση την επιτυχή ολοκλήρωση ή μη της άσκησης.

23. Η Έκθεση Πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης, κατατίθεται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και λαμβάνει γνώση μετά το πέρας ολοκλήρωσης του έργου. Το Πρακτικό της Επιτροπής Π.Α. μαζί με όλα τα δικαιολογητικά που έχουν κατατεθεί στην Επιτροπή Αξιολόγησης Π.Α. αποστέλλονται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του ΕΛΚΕ για περαιτέρω ενέργειες για την εξόφληση των φοιτητών. Αντίγραφο του φακέλου τηρείται στο αρχείο του Επιστημονικού Υπευθύνου του ΤΘΣ.

24. Επίσης, το Πρακτικό της Συνέλευσης κοινοποιείται:

Α. στη Γραμματεία του ΤΘΣ για την καταχώρηση των στοιχείων της Π.Α. στο Μηχανογραφημένο Σύστημα της Γραμματείας (Cardisoft) και τη μετέπειτα επεξεργασία τους για την Ανακήρυξη πτυχιούχων και απονομή Πτυχίων.

Β. στην ΟΜΕΑ του ΤΘΣ, η οποία είναι υπεύθυνη για την διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών του ΤΘΣ. **Η ΟΜΕΑ ασκεί τον ποιοτικό έλεγχο της Π.Α. του ΤΘΣ και χρησιμοποιεί τα στοιχεία για στατιστικούς λόγους και ανατροφοδότηση με σκοπό τη βελτίωση της Π.Α. και του Προγράμματος Σπουδών.**

Άρθρο 9. Εξαιρέσεις/ Ιδιαίτερες περιπτώσεις

Οι φοιτητές που δεν έχουν τη δυνατότητα λόγω έλλειψης θέσεων ή πίεσης χρόνου για τη λήψη του πτυχίου μπορούν να εκπονήσουν πρακτική άσκηση χωρίς αμοιβή, με την προϋπόθεση ότι έχει διασφαλισθεί η κάλυψη της ασφάλισής τους. Αυτή η δυνατότητα μπορεί να αφορά εργαζόμενους στην εκπαίδευση ή σε άλλο φορέα, που αναλαμβάνουν κάποιο συγκεκριμένο καθήκον, το οποίο μπορεί να πιστοποιηθεί από τον φορέα αυτό ως πρακτική άσκηση.

Ως πρακτική άσκηση αναγνωρίζεται και η πρακτική άσκηση που έχει εκπονηθεί μέσω Erasmus.



Ο παρών κανονισμός μπορεί να αναθεωρείται όποτε κριθεί απαραίτητο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών.



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



(σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα praktiki.uop.gr)

**ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ**

Επώνυμο:

Όνομα:

Αριθμός Μητρώου Τμήματος: 5052...

Τηλ./Κιν:

email:

Ημ/νία γέννησης:

| | | | | | | |
|-------|---------|--|----------|--|----------------------|--|
| Φύλο: | Ανδρας: | | Γυναίκα: | | Εξάμηνο Φοίτησης: | |
|-------|---------|--|----------|--|----------------------|--|

ΑΦΜ:

Δ.Ο.Υ.:

Α.Μ. ΙΚΑ:

ΑΜΚΑ:

Α.Δ.Τ./ΔΙΑΒ:

ΑΡΧΗ ΕΚΔΟΣΗΣ:

**ΖΗΤΩ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΩ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΕΝΑΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΙΟ
ΚΑΤΩ ΦΟΡΕΙΣ**

(κατά σειρά προτεραιότητας – έως 3 θέσεις)

| | |
|---------|-------|
| Φορέας: | Θέση: |
| Φορέας: | Θέση: |
| Φορέας: | Θέση: |

Συνημμένα της παρούσης μου υποβάλλω:

- 1) έντυπο απόδοσης ΑΦΜ (δίδεται από Δ.Ο.Υ)
- 2) βεβαίωση απογραφής ασφαλισμένου από ΙΚΑ (ΕΦΚΑ)
- 3) φωτοτυπία 1ης σελίδας βιβλιαρίου Τράπεζας με εμφανές το IBAN και το ονοματεπώνυμο του φοιτητή

Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα ότι εξουσιοδοτώ τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης της ΠΑ του ΤΘΣ να αιτηθούν και να παραλάβουν για λογαριασμό μου:

- α) πιστοποιητικό φοιτητικής μου ιδιότητας, στο οποίο εμφανίζεται το εξάμηνο φοίτησής μου
- β) πιστοποιητικό αναλυτικής μου βαθμολογίας μου

Ημερομηνία.....

Ο/Η Αιτών/ούσα
(υπογραφή)



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ

Ακαδημαϊκό Έτος

1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ (Συμπληρώνονται από το φοιτητή)

Επώνυμο: _____ Όνομα: _____ Όνομα πατέρα: _____

Όνομα μητέρας: _____ Εξαμ. Σπουδών: _____ ΑΜ: _____

Αρ. Ταυτότητας: _____ Αρ. Μητρώου ΙΚΑ: _____ ΑΦΜ _____

ΔΟΥ _____ Διεύθυνση _____ Τηλέφωνο _____

Χρονική περίοδος κατά την οποία πραγματοποιήθηκε η άσκηση: Από: _____ έως: _____

Επωνυμία Επιχείρησης όπου πραγματοποιήθηκε η άσκηση: _____

Διεύθυνση Επιχείρησης (Οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, νομός): _____

Τηλ: _____ Fax: _____ E-mail: _____

Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝ ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Όνοματεπώνυμο Επιβλέποντος Στελέχους: _____

Θέση στην Επιχείρηση: _____

Καθόλου

Μέτρια Πολύ Πάρα πολύ

- | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Ο Ασκούμενος ήταν συνεπής στην τήρηση του ωραρίου άσκησής του; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | | |
| 2. Ο Ασκούμενος ήταν εργατικός; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | | |
| 3. Ο Ασκούμενος είχε κόσμια συμπεριφορά; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | | |
| 4. Ο Ασκούμενος φάνηκε να ενσωματώνεται εύκολα στην ομάδα της άσκησής του; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | | |
| 5. Ο Ασκούμενος έδειχνε ενδιαφέρον για μάθηση; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | | |
| 6. Ο Ασκούμενος είχε θεωρητική κατάρτιση γύρω από το αντικείμενο της άσκησής του; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | | |
| 7. Ο Ασκούμενος είχε πρακτική κατάρτιση γύρω από το αντικείμενο | | | |
| 8. της άσκησής του; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | | |
| 9. Ο Ασκούμενος πήρε πρωτοβουλίες στην εργασία του; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | | |
| 10. Ο Ασκούμενος συνεισέφερε σε επίπεδο ατομικής του εργασίας; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | | |
| 11. Ο Ασκούμενος συνεισέφερε σε επίπεδο ομαδικής εργασίας; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | | | |

Παρακαλούμε διατυπώστε σχόλια που τυχόν έχετε: _____

Υπογραφή: _____ Ημ/νία: _____



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Ε. Νομίζεις ότι η πρακτική άσκηση που έκανες προσφέρει περαιτέρω προοπτικές απασχόλησης;



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΒΕΒΑΙΩΣΗ

ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

.....

Βεβαιώνεται ότι φοιτητ.....

A.M.(Φοίτησης) του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών του

Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, εργάστηκε το χρονικό διάστημα από.....έως

.....στ.....

.....πουεδρεύειστην

οδό..... νομίμως

εκπροσωπούμενο/η από τ.....

Η εργασία τ..... εν λόγω φοιτητ..... αποτελεί υποχρεωτική πρακτική άσκηση στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών του τμήματος.

Για το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών

Για τον Φορέα Υλοποίησης

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πρακτικής

Άσκησης

(...υπογραφή...σφραγίδα εταιρείας)

(υπογραφή)

.....(ονοματεπώνυμο).....

Ο νόμιμος εκπρόσωπος



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ / ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ

Με το παρόν πιστοποιείται ότι ο φοιτητής:

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΗΛΕΦΩΝΟΥ:

ΕΞΑΜΗΝΟ ΦΟΙΤΗΤΗΣΗΣ:

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟ ΕΤΟΣ:

Πραγματοποίησε την Πρακτική του Άσκηση, στον (φορέα/οργανισμό με την επωνυμία:)
ως εξής:

| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΩΡΑ ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗΣ | ΩΡΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗΣ | ΩΡΕΣ Π.Α. | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΦΟΙΤΗΤΗ | ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΦΟΡΕΑ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|--|--------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------------------------|--------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΩΡΩΝ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ | | | <u>225</u> | | | |

Για τον έλεγχο και τη βεβαίωση ολοκλήρωσης της Π.Α.

Ο υπεύθυνος του φορέα

Ο Τμηματικός Υπεύθυνος ΠΑ

(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, υπογραφή,
σφραγίδα φορέα)

(ονοματεπώνυμο, ιδιότητα, υπογραφή)



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

