



## ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

### Εισαγωγή

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί ένα σημαντικό μέρος της Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς συμβάλλει στην καλύτερη αξιοποίηση σε επαγγελματικό επίπεδο των γνώσεων και των δεξιοτήτων που αποκτούν οι φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, στην αποτελεσματικότερη ένταξη των αποφοίτων της ανώτατης εκπαίδευσης στην αγορά εργασίας και στη δημιουργία ενός δίαυλου αμφίδρομης μετάδοσης των πληροφοριών μεταξύ των Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και των πολιτιστικών, εκπαιδευτικών και επιχειρησιακών φορέων.

Για την απονομή του πτυχίου στις Θεατρικές Σπουδές οι φοιτητές/τριες του Τμήματος οφείλουν να υλοποιήσουν την ΠΑ, η οποία είναι **υποχρεωτική** στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών του τμήματος. Η ΠΑ αντιστοιχεί συνολικά σε **δέκα (10) πιστωτικές μονάδες (ECTS)**, οι οποίες δεν προσμετρώνται στη λήψη πτυχίου, αλλά αναφέρονται στο παράρτημα διπλώματος.

Ως ΠΑ αναγνωρίζεται και η ΠΑ που έχει εκπονηθεί μέσω **Erasmus**.

Οι θέσεις της ΠΑ κατανέμονται στα Τμήματα ετησίως από την Επιτροπή Ερευνών ύστερα από εισήγηση του Ιδρυματικού Υπευθύνου του Έργου, αφού ληφθεί υπόψη το σύνολο του φοιτητικού πληθυσμού του κάθε Τμήματος, που δυνητικά θα μπορεί να υλοποιήσει το Πρόγραμμα.

Οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν προσωπική γνώση των ανακοινώσεων που αφορούν την πρακτική άσκηση με δική τους ευθύνη. Η Επιτροπή ΠΑ προχωρά σε ατομική ενημέρωση μόνο όταν πρόκειται για απάντηση σε γραπτό αίτημα του/της φοιτητή/τριας.

### Άρθρο 1. Στόχοι

Οι στόχοι της Πρακτικής Άσκησης, γενικά, είναι:

- Η εξοικείωση των φοιτητών/τριών με το εργασιακό περιβάλλον.
- Ο εμπλουτισμός των θεωρητικών γνώσεων των φοιτητών/τριών με πολύτιμη εργασιακή εμπειρία (σύνδεση θεωρίας – πράξης).
- Η απόκτηση εργασιακής προϋπηρεσίας.
- Η καλλιέργεια διεπιστημονικότητας.

- Η ανάδειξη των οριζόντιων δεξιοτήτων οργάνωσης, συνεργασίας, ανάλυσης, επικοινωνίας, ανταπόκρισης σε επαγγελματικά καθήκοντα σε περιορισμένο χρόνο, χρήση σύγχρονων τεχνολογιών και επικοινωνίας.
- Η επαγγελματική δικτύωση με πολιτιστικούς και κοινωνικούς εταίρους του Πανεπιστημίου και την αγορά εργασίας.
- Η ανατροφοδότηση του Ιδρύματος για τις επαγγελματικές δεξιότητες των φοιτητών.

Ειδικότερα, για το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών, η Πρακτική Άσκηση στοχεύει στην πληρέστερη αποκόμιση των μαθησιακών αποτελεσμάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος, στο οποίο έχει ενταχθεί ως υποχρεωτικό μάθημα για την απόκτηση του Πτυχίου του Τμήματος.

Πιο συγκεκριμένα, για το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών:

Σε επίπεδο γνώσεων: Σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι ο επαγγελματικός προσανατολισμός και μια πρώτη γνωριμία των φοιτητών/τριων με τις συνθήκες της αγοράς εργασίας σε πεδία εφαρμογής που άπτονται της θεατρολογίας, της θεατρικής πρακτικής και του θεάτρου στην εκπαίδευση. Οι φοιτητές/φοιτήτριες θα μπορέσουν να εφαρμόσουν τις γνώσεις που έλαβαν στο πλαίσιο των μαθημάτων τους σε πραγματικές συνθήκες. Έτσι θα εμπεδώσουν αποτελεσματικότερα τα διδαχθέντα αντικείμενα και θα επεκτείνουν τις γνώσεις τους σε διάφορα πεδία των θεατρικών σπουδών.

Σε επίπεδο ικανοτήτων: Το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης αποσκοπεί στην προετοιμασία των αποφοίτων του Τμήματος, ώστε αυτοί να ενταχθούν ομαλά και αποτελεσματικά στην αγορά εργασίας. Δεδομένου ότι το γνωστικό αντικείμενο του Τμήματος είναι εν πολλοίς και διεπιστημονικό και άρα καλύπτει ένα ευρύ πεδίο εφαρμογών τόσο στη θεατρολογία όσο και στη θεατρική πρακτική, αλλά και στη διδακτική του θεάτρου, προκύπτει ότι η σύνδεση των φοιτητών με τις συνθήκες της αγοράς εργασίας μέσω της πρακτικής άσκησης θα ενδυναμώσει τις ικανότητές τους, την κριτική τους σκέψη καθώς και τις πιθανότητες απασχόλησής τους στο προσεχές μέλλον.

Σε επίπεδο στάσεων: Με βάση τα παραπάνω προκύπτει ότι οι φοιτητές/φοιτήτριες θα αντιληφθούν τη σημασία της θεατρικής παιδείας και πρακτικής και το φάσμα των δυνατοτήτων που τους ανοίγονται για επαγγελματική αποκατάσταση σε θεατρικούς, πολιτιστικούς και εκπαιδευτικούς φορείς. Με τον τρόπο αυτό θα διεκδικήσουν αποφοιτώντας τη θέση που τους αρμόζει στην αγορά εργασίας στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

## **Άρθρο 2. Ακαδημαϊκό και Χρηματοδοτούμενο Πλαίσιο**

Το Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου», με Κωδικό ΟΠΣ 5033384, υλοποιείται στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία 2014-2020», το οποίο συγχρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και εθνικούς πόρους, με χρονική διάρκεια από **01/04/2016** έως **31/10/2022**.



### Άρθρο 3. Θεσμοθέτηση

Το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με απόφαση της 34ης Συνεδρίασής του, η οποία ελήφθη στις 18/5/2021, ενέκρινε τον παρόντα Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, στον οποίο ορίζονται όλα τα θέματα που αφορούν την εκπόνησή της.

Ο παρών κανονισμός μπορεί να αναθεωρείται όποτε κριθεί απαραίτητο με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών.

### Άρθρο 4. Οργάνωση

Για την εύρυθμη λειτουργία του Έργου έχει δημιουργηθεί οργανόγραμμα σε επίπεδο Ιδρύματος με τους ακόλουθους ρόλους:

**Επιστημονικός Υπεύθυνος Ιδρύματος:** Είναι αρμόδιος για τη γενική επίβλεψη και συντονισμό της λειτουργίας του έργου της Πρακτικής Άσκησης σε επίπεδο Ιδρύματος.

**Διοικητική και Οικονομική Υποστήριξη:** Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης είναι υπεύθυνο για τη διοικητική και οικονομική υποστήριξη της λειτουργίας της Πρακτικής Άσκησης. Για τις αρμοδιότητές του, βλ. το πληροφοριακό σύστημα του Ιδρύματος <https://praktiki.uop.gr>.

**Τεχνική Υποστήριξη:** Τεχνικός υπάλληλος που είναι υπεύθυνος για τον σχεδιασμό και τον προγραμματισμό του πληροφοριακού συστήματος της Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα και με τις απαιτήσεις της Διαχειριστικής Αρχής, την τεχνική υποστήριξη του συστήματος, τη μαζική ανάρτηση στοιχείων στο σύστημα της Διαχειριστικής Αρχής καθώς και την επικοινωνία με Τμηματικούς Υπευθύνους, Φορείς και Φοιτητές πάνω σε θέματα λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος.

**Επιστημονικοί Υπεύθυνοι Τμημάτων:** Είναι υπεύθυνοι, μεταξύ άλλων, για την ενημέρωση και παροχή συμβουλών και πληροφοριών στους φοιτητές για το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης και τις διαδικασίες της εκπόνησης της πρακτικής άσκησης, τη δέσμευση των θέσεων πρακτικής άσκησης, την εποπτεία της πρακτικής άσκησης και την ενημέρωση όλων των εμπλεκόμενων στο έργο για την πρόοδο των φοιτητών.

Επιστημονική Υπεύθυνη για την ΠΑ του ΤΘΣ κατά το διάστημα **01/05/2019 έως 31/10/2022** έχει ορισθεί η επίκουρη καθηγήτρια Μαρία Μικεδάκη.

#### Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ΤΘΣ

- Είναι υπεύθυνη για τη δημιουργία σχέσεων με φορείς, που θα προσφέρουν θέσεις ΠΑ στους φοιτητές, οι οποίοι θα συνάδουν με την Κατεύθυνση των σπουδών τους και τα γενικότερα ενδιαφέροντά τους.
- Συνεδριάζει τουλάχιστον τρεις φορές ανά ακαδημαϊκό έτος ή όποτε κρίνεται αναγκαίο.

- Υποβάλλει ετήσια έκθεση στην ΟΜΕΑ, που περιλαμβάνει τα εξής: κατάλογο φορέων που απασχόλησαν φοιτητές, αξιολόγηση των αποτελεσμάτων της ΠΑ και προτάσεις βελτίωσης, όπου χρειάζεται.

#### Τακτικά μέλη

1. Μικεδάκη Μαρία, Επίκουρος Καθηγήτρια ΤΘΣ (ως Τμηματική Υπεύθυνη της Πρακτικής Άσκησης)
2. Καλούδη Κωστούλα, Επίκουρος Καθηγήτρια ΤΘΣ
3. Ιωάννα Τζαρτζάνη, Επίκουρος Καθηγήτρια ΤΘΣ

#### Αναπληρωματικά μέλη

1. Σπυροπούλου Αγγελική, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια ΤΘΣ
2. Παπαδοπούλου Ιωάννα, Επίκουρος Καθηγήτρια ΤΘΣ
3. Παπαλεξίου Ελένη, Επίκουρος Καθηγήτρια ΤΘΣ

#### Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης ΤΘΣ

#### Τακτικά μέλη

1. Μερτύρη Αντωνία, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια ΤΘΣ
2. Καρδαράς Χρήστος, Καθηγητής ΤΘΣ
3. Τσιάρας Αστέριος, Καθηγητής ΤΘΣ

#### Αναπληρωματικά μέλη

1. Λεοντάρης Ιωάννης, Αναπληρωτής Καθηγητής
2. Πυροβολάκης Ευτύχης, Επίκουρος Καθηγητής
3. Μπλέσιος Αθανάσιος, Αναπληρωτής Καθηγητής

Το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών, με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους ή πριν από τη λήξη του προηγούμενου, ορίζει με απόφαση της Συνέλευσης την Επιτροπή Αξιολόγησης του Προγράμματος, η οποία επικουρεί τον/την Επιστημονικό Υπεύθυνο του Προγράμματος στο έργο του/της. Με την ίδια απόφαση ορίζονται τα αναπληρωματικά μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ΠΑ καθώς και η Επιτροπή Ενστάσεων (τακτικά και αναπληρωματικά μέλη).

### **Άρθρο 5. Αμοιβή και Ασφάλιση**

Το Πρόγραμμα καλύπτει τόσο την αμοιβή των ασκούμενων φοιτητών/τριών, όσο και την ασφαλιστική τους εισφορά μηνιαίως (1% - 10,11 €), η οποία αναφέρεται στον κίνδυνο ατυχήματος και αφορά τον κλάδο Ασθενείας. Η πληρωμή των ασκούμενων γίνεται μετά το πέρας της ΠΑ, εφόσον έχουν ολοκληρωθεί οι υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτή.

Το χρηματικό ποσό που λαμβάνουν οι φοιτητές/τριες ορίζεται κεντρικά και ενιαία για όλα τα Τμήματα του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και υπολογίζεται αναλόγως του

διαθέσιμου προϋπολογισμού και της εκτίμησης του αριθμού των φοιτητών/τριών που θα συμμετάσχουν στην ΠΑ.

## **Άρθρο 6. Διάρκεια και ωράριο Πρακτικής Άσκησης**

Η διάρκεια εκπόνησης της Πρακτικής Άσκησης είναι **τρίμηνη**. Ο/Η κάθε φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να απασχολείται στον Φορέα Υποδοχής **πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, οκτώ (8) ώρες την ημέρα**.

Γενικά ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο εργασίας που θα του υποδείξει ο υπεύθυνος του Φορέα Υποδοχής, όπως και τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση ή κανονισμό που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα.

Κατά τη διάρκεια εκπόνησης της ΠΑ, τόσο ο/η φοιτητής/τρια όσο και ο εκπρόσωπος του φορέα συντάσσουν ημερολόγιο / παρουσιολόγιο ΠΑ σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 του παρόντος κανονισμού.

## **Άρθρο 7. Συνεργαζόμενοι Φορείς Υποδοχής**

Μέριμνα του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών αποτελεί η συμμετοχή στο πρόγραμμα σημαντικού αριθμού φορέων και η προσφορά θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Οι συνεργαζόμενοι φορείς είναι, κατά κύριο λόγο, εκπαιδευτικοί φορείς (δημόσια και ιδιωτικά σχολεία), θεατρικοί οργανισμοί και πολιτιστικοί φορείς. Προκειμένου να συμμετέχει ένας Φορέας Υποδοχής στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης» είναι υποχρεωτική η εγγραφή του στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ» (<https://atlas.gnet.gr/>), του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας. Το σύστημα αυτό αποτελεί μία κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία διασυνδέει τους Φορείς που παρέχουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή από τα Ιδρύματα.

Οι Φορείς Υποδοχής **δεν έχουν καμία οικονομική και ασφαλιστική υποχρέωση απέναντι στον/στη φοιτητή/τρια και δεν δημιουργείται καμία σχέση εργασίας μεταξύ τους, αφού εργοδότης των φοιτητών/τριών είναι ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και στην περίπτωση λήξης του Επιχειρησιακού Προγράμματος, το ίδιο το Ίδρυμα.**

Οι Φορείς Υποδοχής οφείλουν, αντίθετα, να απογράψουν τους ασκούμενους φοιτητές και τις ασκούμενες φοιτήτριες στο σύστημα **ΕΡΓΑΝΗ** και πιο συγκεκριμένα να συμπληρώσουν το Ενιαίο έντυπο αναγγελίας έναρξης/μεταβολών πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών (έντυπο **E3.5**).

## Άρθρο 8. Κριτήρια συμμετοχής φοιτητών/τριών στο Πρόγραμμα

- α) Δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα έχουν οι φοιτητές/τριες που βρίσκονται στο **5ο ή και μεγαλύτερο εξάμηνο φοίτησής τους.**
- β) Δεν υπάρχουν προαπαιτούμενα μαθήματα.
- γ) Οι φοιτητές/τριες πραγματοποιούν τρίμηνη ΠΑ μία φορά κατά τη φοίτησή τους.
- δ) Δικαίωμα συμμετοχής στο πρόγραμμα της ΠΑ έχουν όσοι/ες φοιτητές/τριες υποβάλουν εμπρόθεσμα ηλεκτρονική αίτηση στο σύστημα, κατά το χρονικό διάστημα που θα υποδείξει ο/η τμηματικός/ή υπεύθυνος/η της ΠΑ.
- ε) Η επιλογή των Φορέων γίνεται από τους ίδιους τους/τις φοιτητές/τριες και εγκρίνεται από την Τριμελή Επιτροπή ΠΑ.
- στ) Ο φορέας μπορεί να καλέσει τον/την φοιτητή/τρια σε συνέντευξη και να επιλέξει μεταξύ των αιτούντων αυτούς και αυτές που θα απασχολήσει.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των αιτήσεων περιλαμβάνουν την κατανομή μονάδων σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

1. Αριθμός επιτυχώς ολοκληρωμένων μαθημάτων (1 μάθημα = 1 μονάδα)
2. Μέσος όρος βαθμολογίας (μονάδες = μέσος όρος \* 10)
3. Γλωσσομάθεια (5 μονάδες + 2 μόρια για επίπεδο αντίστοιχο του Proficiency)
4. Συμμετοχή σε προγράμματα Erasmus, άλλα σεμινάρια, συνέδρια κλπ. (έως 5 μόρια)
5. Φοιτητές/τριες επί πτυχίω: +10% επί του συνόλου των μορίων τους
6. Φοιτητές/τριες ΑμΕΑ: +20% επί του συνόλου των μορίων τους

| Φοιτητής/τρια | 1. Μαθήματα | 2. Βαθμολογία | 3. Ξένη γλώσσα | 4. Ακαδημ. | Σύνολο Μονάδων | Επί (+10%) | Πτυχίο |
|---------------|-------------|---------------|----------------|------------|----------------|------------|--------|
|               |             |               |                |            |                | μονάδες    |        |

Σε περίπτωση ισοβαθμίας βάσει της παραπάνω μοριοδότησης, επιλέγεται ο υποψήφιος που βρίσκεται στο μεγαλύτερο εξάμηνο φοίτησης. Αν ισοβαθμήσουν φοιτητές/τριες που βρίσκονται στο ίδιο εξάμηνο φοίτησης, επιλέγεται ο υποψήφιος που φέρει το μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας μαθημάτων.

Οι φοιτητές/τριες κατανέμονται στους φορείς με βάση την 1η επιλογή τους. Στην περίπτωση που ισοβαθμήσουν φοιτητές/τριες που έχουν εκδηλώσει προτίμηση σε 2 ή και 3 φορείς, η κατανομή γίνεται ως εξής: ο υποψήφιος που βρίσκεται στο μεγαλύτερο εξάμηνο φοίτησης επιλέγεται για την κάλυψη της 1ης θέσης προτίμησής του και αναλόγως ακολουθούν οι υπόλοιποι. Αν η θέση 1ης επιλογής διεκδικείται από φοιτητές που βρίσκονται στο ίδιο εξάμηνο φοίτησης, επιλέγεται ο υποψήφιος που φέρει τον μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας μαθημάτων.

Η Επιτροπή ΠΑ αξιολογεί τις αιτήσεις των υποψηφίων και συντάσσει σχετικό πρακτικό, στο οποίο κατατάσσονται οι φοιτητές με φθίνουσα σειρά αξιολόγησης.

Ανακοίνωση προσωρινών αποτελεσμάτων: Ένα μήνα πριν από την έναρξη του εκάστοτε τριμήνου εκπόνησης ΠΑ, αναρτάται το πρακτικό αξιολόγησης της Επιτροπής ΠΑ στην κεντρική ιστοσελίδα του ΤΘΣ. Για λόγους προστασίας των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των φοιτητών/τριών, αποκρύπτεται το ονοματεπώνυμο του κάθε φοιτητή/τριας και παραμένει εμφανής ο αριθμός μητρώου τους.

Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε ημερών από την ανακοίνωση των προσωρινών αποτελεσμάτων, οι φοιτητές δύνανται να καταθέσουν ένσταση. Σε περίπτωση που δεν υποβληθεί ένσταση, το πρακτικό της Επιτροπής ΠΑ κατατίθεται στη Συνέλευση του ΤΘΣ προς επικύρωση και η απόφαση της Συνέλευσης διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ερευνών, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος και κοινοποιείται στον Ιδρυματικό Υπεύθυνο της ΠΑ.

Στην περίπτωση που υποβληθούν ενστάσεις, αυτές εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων ΠΑ, η οποία είτε τις απορρίπτει είτε τις δέχεται. Και στις δύο περιπτώσεις συντάσσει πρακτικό αξιολόγησης ενστάσεων – τελικής κατάταξης. Στο εν λόγω πρακτικό περιέχεται όλος ο πίνακας κατάταξης των υποψηφίων. Το πρακτικό αυτό αποτελεί το τελικό πρακτικό κατάταξης των φοιτητών που θα υλοποιήσουν το Πρόγραμμα της ΠΑ.

Το πρακτικό αξιολόγησης ενστάσεων – τελικής κατάταξης δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του ΤΘΣ με καλυμμένο το ονοματεπώνυμο των φοιτητών και κατατίθεται στη Συνέλευση του ΤΘΣ προς επικύρωση. Η απόφαση της Συνέλευσης διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ερευνών, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος για τη δημοσιοποίησή του στην ιστοσελίδα, και κοινοποιείται στον Ιδρυματικό Υπεύθυνο της ΠΑ.

Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της ΠΑ του ΤΘΣ, επικουρούμενος από τα λοιπά μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης ΠΑ, καλεί τους επιλεγέντες φοιτητές να υποβάλουν ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Ιδρύματος (<https://praktiki.uop.gr>) ηλεκτρονική αίτηση υλοποίησης του Προγράμματος, επιλέγοντας τον φορέα που τους έχει εγκριθεί από την Επιτροπή ΠΑ.

Η Επιτροπή ΠΑ ελέγχει την ορθότητα των καταχωρηθέντων στοιχείων, ζητά από τον/την φοιτητή/τρια να προβεί σε τυχόν διόρθωση στοιχείων (σε περίπτωση εσφαλμένης καταχώρησης) και οριστικοποιεί τη θέση.

## **Άρθρο 9. Διαχείριση/ Στάδια υλοποίησης του Προγράμματος ΠΑ στο ΤΘΣ**

Η διαχείριση της ΠΑ γίνεται μέσω του πληροφοριακού συστήματος της ΠΑ του Ιδρύματος (<http://praktiki.uop.gr>).

Πιο αναλυτικά, τα στάδια της διαχείρισης έχουν ως εξής:

Οι φορείς που ενδιαφέρονται να απασχολήσουν φοιτητές/τριες αναρτούν στο πληροφοριακό σύστημα του Υπουργείου Παιδείας ΑΤΛΑΣ (<http://atlas.grnet.gr/>) τη θέση που προσφέρουν. Το ΑΤΛΑΣ είναι μια κεντρική διαδικτυακή υπηρεσία, η οποία συνδέει τους

φορείς που παρέχουν θέσεις ΠΑ με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μια ενιαία βάση θέσεων, οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα. Το σύστημα βρίσκεται «ανοικτό» και δέχεται την εγγραφή και δήλωση θέσης καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να ανατρέχουν στην ιστοσελίδα <http://praktiki.uop.gr> για την εξεύρεση διαθέσιμων θέσεων ΠΑ. Η αναζήτηση και εξεύρεση θέσεων ΠΑ είναι δυνατόν, όμως, να γίνεται και από τους ίδιους τους/τις φοιτητές/τριες. Σε αυτήν την περίπτωση οι εν λόγω θέσεις τίθενται στην κρίση του Επιστημονικά Υπεύθυνου του Τμήματος, ο οποίος, μετά από σχετική διερεύνηση καταλληλότητας, τις εγκρίνει ή όχι σε συνεργασία με την Επιτροπή ΠΑ.

Εν συνεχεία, η Επιτροπή ΠΑ του ΤΘΣ συντάσσει λίστες με τους εγκριθέντες φοιτητές και τις εγκριθείσες φοιτήτριες και τις αποστέλλει στην Επιτροπή Ερευνών προς έγκριση, τουλάχιστον ένα μήνα πριν από την έναρξη της εκπόνησης της ΠΑ του/της εκάστοτε φοιτητή/τριας.

Οι φοιτητές/τριες, έχοντας γνώση των προσφερόμενων θέσεων, υποβάλουν στο πληροφοριακό σύστημα <http://praktiki.uop.gr> αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (βλ. Παράρτημα 2). Με την ανάληψη των καθηκόντων τους συμπληρώνουν ηλεκτρονικά στο ίδιο πληροφοριακό σύστημα το **Δελτίο Εισόδου**.

Μετά το τέλος του εκάστοτε τριμήνου της ΠΑ, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος ΠΑ του ΤΘΣ, εφόσον έχει διαπιστώσει την επιτυχή ολοκλήρωση της ΠΑ, εισέρχεται στο πληροφοριακό σύστημα και χαρακτηρίζει την ΠΑ ως «**επιτυχώς ολοκληρωμένη**». Σε περίπτωση που δεν διαπιστωθεί η επιτυχής ολοκλήρωση της ΠΑ, ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της ΠΑ τη χαρακτηρίζει ως «**μη επιτυχώς ολοκληρωμένη**» και καταχωρεί τους λόγους της μη ολοκλήρωσης σε συγκεκριμένο πεδίο του συστήματος. Εφόσον η ΠΑ χαρακτηριστεί «επιτυχώς ολοκληρωμένη» ο/η φοιτητής/τρια συμπληρώνει ηλεκτρονικά το **Δελτίο Εξόδου** στο πληροφοριακό σύστημα παρακολούθησης του προγράμματος (<http://praktiki.uop.gr>).

Με την ολοκλήρωση της ΠΑ ο εκπρόσωπος του κάθε φορέα υποβάλει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του ΤΘΣ την αξιολόγηση του/της φοιτητή/τριας, συμπληρώνοντας το έντυπο «ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3) καθώς και Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.

Με την ολοκλήρωση της ΠΑ, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του ΤΘΣ έκθεση αποτίμησης της Πρακτικής Άσκησης, συμπληρώνοντας το έντυπο «ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΙΤΗΤΗ – ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ» (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5).

Τα έντυπα των Παραρτημάτων 1, 3, 4 και 5 κατατίθενται στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του ΤΘΣ για το Πρόγραμμα της ΠΑ μετά το τέλος του εκάστοτε τριμήνου εκπόνησης της ΠΑ. Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος, επικουρούμενος από τα λοιπά μέλη της Επιτροπής ΠΑ, επεξεργάζεται και αξιολογεί τα πορίσματα που προκύπτουν από τα εν λόγω παραρτήματα και



εφόσον τα αξιολογήσει θετικά, συνυπογράφει τη Βεβαίωση Πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης για τον/την κάθε φοιτητή/τρια, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 του παρόντος.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί κάποια πλημμέλεια ή αντισυμβατική συμπεριφορά είτε από την πλευρά του/της φοιτητή/τριας είτε και από την πλευρά του φορέα, και σε οποιοδήποτε στάδιο υλοποίησης του Προγράμματος, **το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 δεν υπογράφεται**, τα ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1, 3 και 5 κατατίθενται συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα, στην ημερομηνία που διαπιστώνεται η πλημμέλεια ή η αντισυμβατική συμπεριφορά τόσο από τον/την φοιτητή/τρια όσο και από τον εκπρόσωπο του φορέα. Σε αυτή την περίπτωση η Πρακτική Άσκηση θεωρείται ότι δεν έχει υλοποιηθεί και ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να την πραγματοποιήσει σε επόμενο έτος. Η Επιτροπή ΠΑ καλείται να διερευνήσει τα διαλαμβανόμενα τόσο στο έγγραφο του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 3 όσο και στο έγγραφο του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ 5 και να καταθέσει τα πορίσματά της στην τελική Έκθεση Πεπραγμένων του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης για το ΤΘΣ.

### **Άρθρο 10. Εποπτεία**

Η εποπτεία είναι ένα απαραίτητο στοιχείο του θεσμού της ΠΑ και ασκείται από τα μέλη ΔΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος. Ο/Η επόπτης καθηγητής/τρια:

- Συνεργάζεται διαρκώς με τον/τη φοιτητή/τρια πριν και κατά τη διάρκεια πραγματοποίησης της ΠΑ, τον/την καθοδηγεί και τον/την συμβουλεύει.
- Επικοινωνεί με τα στελέχη του Φορέα Υποδοχής, στον οποίο πραγματοποιεί ΠΑ ο/η φοιτητής/τρια, ενημερώνεται και ελέγχει την πορεία της ΠΑ.
- Βοηθά και συμμετέχει στην επίλυση προβλημάτων που μπορεί να παρουσιαστούν στη διάρκεια της ΠΑ, για τα οποία ενημερώνεται από τον ασκούμενο ή από στέλεχος του φορέα.
- Συνεργάζεται με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο της ΠΑ του Τμήματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης για την αντιμετώπιση οποιουδήποτε προβλήματος παρουσιαστεί.
- Αξιολογεί εγγράφως την υλοποίηση της ΠΑ υπό την επίβλεψή του ασκούμενου φοιτητή και συνεισφέρει έτσι στην διαρκή βελτίωση του προγράμματος.

### **Άρθρο 11. Ιδιαίτερες περιπτώσεις**

Οι φοιτητές/τριες που έχουν επιλεγεί βάσει των αποτελεσμάτων μοριοδότησης στο Πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» οφείλουν να συμπληρώσουν μια Υπεύθυνη Δήλωση για το καθεστώς εργασίας τους πριν τη διαδικασία έναρξης συμμετοχής τους στο Πρόγραμμα.

Όσοι φοιτητές και όσες φοιτήτριες δεν πληρούν τις προϋποθέσεις για ΠΑ μέσω ΕΣΠΑ (είτε λ.χ. επειδή εργάζονται με καθεστώς πλήρους απασχόλησης, είτε επειδή είναι υπάλληλοι του δημοσίου τομέα, είτε επειδή είναι συνταξιούχοι ή παίρνουν κάποιο επίδομα [π.χ. ΟΑΕΔ]) οφείλουν να εκπονήσουν ΠΑ **εκτός του προγράμματος ΕΣΠΑ**, η οποία διαρκεί **δύο (2)**

**μήνες, πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα, τέσσερις (4) ώρες την ημέρα.** Στην περίπτωση αυτή ο Φορέας Υποδοχής υποχρεούται να καλύψει τη μηνιαία ασφαλιστική εισφορά των φοιτητών/τριών (1% - 10,11 €), η οποία αναφέρεται στον κίνδυνο ατυχήματος και αφορά τον κλάδο Ασθενείας.

Οι φοιτητές/τριες που είναι αποδεδειγμένα επαγγελματίες στον χώρο του θεάτρου και της εκπαίδευσης δύνανται, εάν το επιθυμούν, να υποβάλουν αίτηση στην Επιτροπή ΠΑ, με την οποία θα δηλώνουν συναφή άσκηση επαγγέλματος. Η αναγνώριση προϋπηρεσίας θα αποδεικνύεται είτε με την υποβολή βεβαίωσης προϋπηρεσίας ενός χρόνου στην περίπτωση των επαγγελματιών στον χώρο της εκπαίδευσης, είτε με την υποβολή καρτέλας ενσήμων έξι μηνών στην περίπτωση των επαγγελματιών στον χώρο του θεάτρου.

Τέλος, δικαίωμα απαλλαγής από την ΠΑ έχουν όσοι φοιτητές και όσες φοιτήτριες εισήχθησαν στο Τμήμα με την ειδική κατηγορία 5%, η οποία αφορά τους πάσχοντες από σοβαρές ασθένειες.



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνΕΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

# ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**  
 ΕΡΓΟ: ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ  
 ΤΜΗΜΑ:  
 ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ:



## ΜΗΝΙΑΙΟ ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ

| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:                            |            |          |  |          |              |
|---|------------|----------|--|----------|--------------|
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ                                | ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ |          | ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ                                |          | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|   | ΩΡΑ        | ΥΠΟΓΡΑΦΗ | ΩΡΑ                                      | ΥΠΟΓΡΑΦΗ |              |
|   |            |          |  |          |              |
|   |            |          |  |          |              |
|   |            |          |  |          |              |
|   |            |          |  |          |              |
|   |            |          |  |          |              |
|   |            |          |  |          |              |
|   |            |          |  |          |              |
|   |            |          |  |          |              |
|   |            |          |  |          |              |
|   |            |          |  |          |              |
|   |            |          |  |          |              |
|   |            |          |  |          |              |
|   |            |          |  |          |              |
|   |            |          |  |          |              |
|   |            |          |  |          |              |
|   |            |          |  |          |              |
|   |            |          |  |          |              |
|   |            |          |  |          |              |
|   |            |          |  |          |              |
|   |            |          |  |          |              |
| <b>Έγινε έλεγχος κατά την προσέλευση:</b> |            |          | <b>Έγινε έλεγχος κατά την αποχώρηση:</b> |          |              |
| <b>ΩΡΑ:</b>                               |            |          | <b>ΩΡΑ:</b>                              |          |              |
| <b>ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ:</b>                         |            |          | <b>ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ:</b>                        |          |              |



**Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
 Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
 Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση**  
 Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
 Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

**ΕΠΑνεΚ 2014-2020**  
**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
**ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ**



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

(σε ηλεκτρονική μορφή στην ιστοσελίδα praktiki.uop.gr)

### ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ .....

Επώνυμο:

Όνομα:

Αριθμός Μητρώου Τμήματος: 5052...

Τηλ./Κιν:

email:

Ημ/νία γέννησης:

|       |         |  |          |  |                   |  |
|-------|---------|--|----------|--|-------------------|--|
| Φύλο: | Άνδρας: |  | Γυναίκα: |  | Εξάμηνο Φοίτησης: |  |
|-------|---------|--|----------|--|-------------------|--|

ΑΦΜ:

Δ.Ο.Υ.:

Α.Μ. ΙΚΑ:

ΑΜΚΑ:

Α.Δ.Τ./ΔΙΑΒ:

ΑΡΧΗ ΕΚΔΟΣΗΣ:

### ΖΗΤΩ ΝΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΩ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΕ ΕΝΑΝ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΠΙΟ ΚΑΤΩ ΦΟΡΕΙΣ

(κατά σειρά προτεραιότητας – έως 3 θέσεις)

|         |       |
|---------|-------|
| Φορέας: | Θέση: |
| Φορέας: | Θέση: |
| Φορέας: | Θέση: |

Συνημμένα της παρούσης μου υποβάλλω:

- 1) έντυπο απόδοσης ΑΦΜ (δίδεται από Δ.Ο.Υ)
  - 2) βεβαίωση απογραφής ασφαλισμένου από ΙΚΑ (ΕΦΚΑ)
  - 3) φωτοτυπία 1ης σελίδας βιβλιαρίου Τράπεζας με εμφανές το IBAN και το ονοματεπώνυμο του φοιτητή
- Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα ότι εξουσιοδοτώ τα μέλη της Επιτροπής της ΠΑ του ΤΘΣ να αιτηθούν και να παραλάβουν για λογαριασμό μου:**
- α) πιστοποιητικό φοιτητικής μου ιδιότητας, στο οποίο εμφανίζεται το εξάμηνο φοίτησής μου
  - β) πιστοποιητικό αναλυτικής μου βαθμολογίας μου

Ημερομηνία.....

Ο/Η Αιτών/ούσα  
(υπογραφή)



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού,  
Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση  
Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης  
Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΠΑνεΚ 2014-2020  
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

### ΦΥΛΛΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΡΕΑ Ακαδημαϊκό Έτος .....

|  |                        |                     |                      |
|--|------------------------|---------------------|----------------------|
| <b>1. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΙΤΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ (Συμπληρώνονται από τον/την φοιτητή/τρια)</b>       |                        |                     |                      |
| Επώνυμο: _____   | Όνομα: _____           | Όνομα πατέρα: _____ | Όνομα μητέρας: _____ |
| Εξαμ. Σπουδών: _____   | ΑΜ: _____              |                     |                      |
| Αρ. Ταυτότητας: _____  | Αρ. Μητρώου ΙΚΑ: _____ | ΑΦΜ _____           |                      |
| ΔΟΥ _____  | Διεύθυνση _____        | Τηλέφωνο _____      |                      |
| Χρονική περίοδος κατά την οποία πραγματοποιήθηκε η άσκηση: Από: _____ έως: _____ |                        |                     |                      |
| Επωνυμία Επιχείρησης όπου πραγματοποιήθηκε η άσκηση: _____                       |                        |                     |                      |
| Διεύθυνση Επιχείρησης (Οδός, αριθμός, Τ.Κ., πόλη, νομός): _____                  |                        |                     |                      |
| Τηλ: _____ Fax: _____ E-mail: _____  |                        |                     |                      |

### Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟ ΕΠΙΒΛΕΠΟΝ ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Όνοματεπώνυμο Επιβλέποντος Στελέχους: \_\_\_\_\_

Θέση στην Επιχείρηση: \_\_\_\_\_

#### Καθόλου Μέτρια Πολύ Πάρα πολύ

- |   |     |     |     |     |
|---|-----|-----|-----|-----|
| 1. Ο Ασκούμενος ήταν συνεπής στην τήρηση του ωραρίου άσκησής του;                 | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| 2. Ο Ασκούμενος ήταν εργατικός;   | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| 3. Ο Ασκούμενος είχε κόσμια συμπεριφορά;  | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| 4. Ο Ασκούμενος φάνηκε να ενσωματώνεται εύκολα στην ομάδα της άσκησής του;        | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| 5. Ο Ασκούμενος έδειχνε ενδιαφέρον για μάθηση;                                    | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| 6. Ο Ασκούμενος είχε θεωρητική κατάρτιση γύρω από το αντικείμενο της άσκησής του; | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| 7. Ο Ασκούμενος είχε πρακτική κατάρτιση γύρω από το αντικείμενο της άσκησής του;  | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| 8. Ο Ασκούμενος πήρε πρωτοβουλίες στην εργασία του;                               | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| 9. Ο Ασκούμενος συνεισέφερε σε επίπεδο ατομικής του εργασίας;                     | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| 10. Ο Ασκούμενος συνεισέφερε σε επίπεδο ομαδικής εργασίας;                        | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |
| 11. Ο Ασκούμενος συνεισέφερε σε επίπεδο ομαδικής εργασίας;                        | [ ] | [ ] | [ ] | [ ] |

Παρακαλούμε διατυπώστε σχόλια που τυχόν έχετε: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Υπογραφή: \_\_\_\_\_ Ημ/νία: \_\_\_\_\_

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

### ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

.....

**Βεβαιώνεται** ότι ο/η .....  
φοιτητής/τρια, με Α.Μ. (Φοίτησης) ..... του Τμήματος  
Θεατρικών Σπουδών της Σχολής Καλών Τεχνών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου,  
εκπόνησε την πρακτική του/της άσκηση το χρονικό διάστημα  
από.....έως.....στ.....  
.....που εδρεύει στην οδό ....., νομίμως  
εκπροσωπούμενο/η από .....  
τ.....  
Επισημαίνεται ότι η πρακτική άσκηση είναι υποχρεωτική στο πλαίσιο του προγράμματος  
σπουδών του τμήματος.

Για το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών  
Ο Επιστημονικός Υπεύθυνος της Πρακτικής  
Άσκησης

(υπογραφή)

.....(ονοματεπώνυμο).....

Για τον Φορέα Υλοποίησης

(...υπογραφή...σφραγίδα εταιρείας)

Ο νόμιμος εκπρόσωπος

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

### ΕΚΘΕΣΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΟΝ ΦΟΙΤΗΤΗ - ΦΟΙΤΗΤΡΙΑ

Ακαδημαϊκό Έτος .....

Όνοματεπώνυμο Φοιτητή - Φοιτήτρια: \_\_\_\_\_

Επωνυμία Φορέα:

#### Καθόλου Μέτρια Πολύ Πάρα πολύ

- |  |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. Η Επιχείρηση ήταν συνεργάσιμη;                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Η άσκηση ήταν σε αντικείμενο του Τμ. Θεατρικών Σπουδών; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Το επιστημονικό επίπεδο της άσκησης ήταν υψηλό;         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. Είστε ικανοποιημένος/η από την άσκησή σας;              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Α. Παρακαλούμε να περιγράψετε αναλυτικά το έργο που εκτελέστηκε στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Γ. Από τις γνώσεις που έχεις αποκτήσει από τις σπουδές σου στο Τμ. Θεατρικών Σπουδών τι σε βοήθησε περισσότερο κατά τη διάρκεια της πρακτικής σου άσκησης;**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Δ. Τι πρόσθετες γνώσεις πιστεύεις ότι χρειαζόταν να έχεις κατά την πραγματοποίηση της πρακτικής σου άσκησης;**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

