



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ
Διεύθυνση: Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22131 Τρίπολη
Τηλ.: 2710-230000, fax: 2710-230005

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΛΗΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
Απόφαση 2/ 24.04.2018 Συνεδρίαση 125^η

Θέμα: Ιδρυματικό Αποθετήριο Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Καθορισμός Λειτουργίας – Διαδικασία Αυτοαπόθεσης- Παραρτήματα)

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το έγγραφο της Προέδρου της Επιτροπής Βιβλιοθήκης, Καθηγήτριας κ. Δέσποινας Καρακατσάνη, με ημερομηνία σύνταξης στις 18.04.2018
2. Το Σχέδιο Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τα παραρτήματα α) την Άδεια Ηλεκτρονικής Διάθεσης Τεκμηρίου – Βεβαίωση Κατάθεσης και β) τις Άδειες Creative Common
3. Τη διεξαχθείσα συζήτηση κατά την 125^η Συνεδρίαση της Συγκλήτου (24.04.2018)

Εγκρίνει

Το Σχέδιο Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τα παραρτήματα αυτού, ήτοι: α) την Άδεια Ηλεκτρονικής Διάθεσης Τεκμηρίου – Βεβαίωση Κατάθεσης και β) τις Άδειες Creative Common.

Το Σχέδιο και τα Παραρτήματα επισυνάπτονται στο παράρτημα της παρούσας απόφασης της οποίας αποτελούν αναπόσπαστο μέρος.

Ο Πρύτανης

Καθηγητής Αθανάσιος Κατός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Απόφασης 2 /24-04-2018, 125^η συνεδρίαση Συγκλήτου



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Ιστοσελίδα: <http://library.uop.gr/>

@μητός

Ιδρυματικό Αποθετήριο Πανεπιστημίου Πελοποννήσου
Καθορισμός Λειτουργίας – Διαδικασία Αυτοαπόθεσης

Απρίλιος 2018

@μητός / @mitos

Ιδρυματικό Αποθετήριο Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Ο **@μητός (Αμητός / Amitos)**, το **Ιδρυματικό Αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου** είναι μια ψηφιακή υπηρεσία **ανοικτής πρόσβασης** με στόχο την ενιαία συγκέντρωση, τεκμηρίωση και προβολή με ενιαίο τρόπο του παραγόμενου πνευματικού έργου των Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Διδασκτόρων του Ιδρύματος για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

Αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ψηφιακή Σύγκλιση», της πράξης με τίτλο «Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες της Βιβλιοθήκης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου», Υποέργο 1 «Ιδρυματικό Αποθετήριο».

Για τη δημιουργία του επιλέχθηκε το λογισμικό ανοικτού κώδικα DSpace.

Το Dspace έχει αναπτυχθεί στα εργαστήρια της Hewlett Packard ως μη εμπορικό προϊόν με τη συμβολή της Βιβλιοθήκης του MIT. Ακολουθεί πλήρως τα διεθνή πρότυπα όπως είναι το Dublin Core και είναι συμβατό με το πρωτόκολλο συγκομιδής μεταδεδομένων OAI-PMH βάσει του οποίου καθίσταται **το περιεχόμενο του** αναζητήσιμο από διάφορους διεθνείς δικτυακούς τόπους, συσσωρευτές και μηχανές αναζήτησης.

Το DSpace παρέχει τη δυνατότητα ενημέρωσης της ψηφιακής συλλογής από το χρήστη (self-deposit) και διατηρεί το υλικό που έχει αποθηκευμένο για μεγάλο χρονικό διάστημα (long-term reservation).

Πολιτική Διαχείρισης

Περιεχόμενο

Η Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι υπεύθυνη για τη διαμόρφωση των κανόνων που θα διέπουν τον τρόπο λειτουργίας του αποθετηρίου σε ζητήματα που αφορούν στο περιεχόμενό του και τη διαχείρισή του.

Περιλαμβάνει τις **Διδακτορικές Διατριβές** και τις **Μεταπτυχιακές Διπλωματικές εργασίες** που εκπονήθηκαν από τους Διδάκτορες και τους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και επιτρέπει την αυτοματοποιημένη συλλογή, οργάνωση, και καταχώρηση της επιστημονικής παραγωγής του Ιδρύματος από τα ίδια τα μέλη του (Απόθεση και Τεκμηρίωση).

Πρόσβαση

Σε κάθε ενδιαφερόμενο παρέχεται ελεύθερα η δυνατότητα αναζήτησης, πλοήγησης και ελεύθερης πρόσβασης στις συλλογές του και στα **πλήρη κείμενα** των εργασιών.

Σε ορισμένες περιπτώσεις ενδέχεται να ισχύουν περιοριστικοί όροι για την ανοικτή πρόσβαση σε κάποια τεκμήρια για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Αυτό εξαρτάται κατά κανόνα από τα δικαιώματα διάθεσης που ορίζονται από τον συγγραφέα της εργασίας και έχουν περιορισμένη χρονική ισχύ. Μετά το πέρας του διαστήματος αυτού το τεκμήριο διατίθεται ελεύθερα.

Απόθεση τεκμηρίων

Δικαίωμα απόθεσης στο **@μητός** έχουν μόνο τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Την ευθύνη για την εγκυρότητα και αυθεντικότητα των τεκμηρίων που κατατίθενται στο **@μητός** φέρουν μόνο οι συγγραφείς τους. Η ΒΙΚΕΠ δεν ασκεί κανενός είδους επιμέλεια στο περιεχόμενο της εργασίας. Φέρει μόνο την ευθύνη για τον έλεγχο των μεταδεδομένων των τεκμηρίων.

Η απόθεση των **Διδακτορικών Διατριβών** και των **Μεταπτυχιακών Διπλωματικών** εργασιών είναι υποχρεωτική, εφόσον αυτές έχουν βαθμολογηθεί και εξεταστεί επιτυχώς, αποτελώντας προαπαιτούμενο για τη διαδικασία της απόκτησης του τίτλου σπουδών.

Για την απόθεση των εργασιών στο **@μητός** απαιτείται η σύνδεση του καταθέτη με το αποθετήριο, βάσει των στοιχείων του ιδρυματικού του λογαριασμού.

Οι καταθέτες θα πρέπει να ακολουθήσουν τη διαδικασία της απόθεσης όπως αυτή περιγράφεται στον αναλυτικό οδηγό: «Οδηγίες Κατάθεσης Εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο» ο οποίος είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα της Βιβλιοθήκης (http://amitos.library.uop.gr/item_submission_guide.pdf).

Ο καταθέτης, αφού συμπληρώσει το ηλεκτρονικό έντυπο υποβολής με τα μεταδεδομένα της εργασίας του (τίτλος, συγγραφέας, περίληψη, λέξεις κλειδιά, κ.λπ.), κάνει την ανάρτηση του αρχείου ή των αρχείων της εργασίας. Για τη διασφάλιση του περιεχομένου της εργασίας συνιστάται το αρχείο να είναι σε μορφή pdf.

Κατά τη διαδικασία της υποβολής, θα πρέπει να υπογράψει ο καταθέτης την **Άδεια Ηλεκτρονικής Διάθεσης Τεκμηρίου – Βεβαίωση Κατάθεσης** και τις Άδειες **Creative Commons**.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής είναι υποχρεωμένος να καταθέσει στη Βιβλιοθήκη την εργασία του σε ψηφιακή μορφή (CD-ROM) ενώ ο Υποψήφιος Διδάκτορας υποχρεούται να την καταθέσει σε έντυπη (1 αντίτυπο) και ψηφιακή μορφή (CD-ROM), για λόγους ασφάλειας και συντήρησης.

Το ψηφιακό αντίτυπο κάθε εργασίας θα πρέπει να κατατίθεται σε μη επαναγράψιμο CD και να περιέχει το πλήρες κείμενο σε αρχείο .pdf και ένα ξεχωριστό αρχείο .doc με την περίληψη και τις λέξεις κλειδιά στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Τα CD παραδίδονται σε πλαστική θήκη. Τόσο στη θήκη, όσο και πάνω στο CD θα πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς το **ονοματεπώνυμο του συγγραφέα**, το **πατρώνυμο**, ο **τίτλος της εργασίας**, το **τμήμα ή το μεταπτυχιακό πρόγραμμα** στο οποίο εκπονήθηκε, το **είδος της εργασίας**, ο **αριθμός μητρώου**, ο **επόπτης καθηγητής** και η **ημερομηνία υποστήριξης**.

Η Βιβλιοθήκη υπογράφει την **Άδεια Ηλεκτρονικής Διάθεσης Τεκμηρίου- Βεβαίωση Κατάθεσης**, η οποία πιστοποιεί τη διαδικασία κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο. Στη συνέχεια η Βεβαίωση προσκομίζεται από τον καταθέτη στη Γραμματεία του Τμήματος για την ολοκλήρωση της διαδικασίας απόκτησης του τίτλου σπουδών.

Η απόθεση στο ιδρυματικό και η παράδοση της εργασίας στη Βιβλιοθήκη, στη μορφή που καθορίζεται παραπάνω ανάλογα με το είδος της, γίνεται **τουλάχιστον μία εβδομάδα πριν από την ημερομηνία ορκωμοσίας** του υποψήφιου.

Πνευματικά Δικαιώματα

Μετά την απόθεση τα πνευματικά δικαιώματα εξακολουθεί να κατέχει ο καταθέτης/συγγραφέας της εργασίας, ο οποίος μέσω της Άδειας Ηλεκτρονικής Διάθεσης Τεκμηρίου- Βεβαίωση Κατάθεσης **εκχωρεί** στη Βιβλιοθήκη το δικαίωμα δημοσίευσης και διάθεσης της ηλεκτρονικής μορφής της εργασίας του στο διαδίκτυο. Η εργασία διατίθεται μέσω του Ιδρυματικού Αποθετηρίου αποκλειστικά για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς και όχι για εμπορικούς. Η οποιαδήποτε αναφορά ή χρήση των πληροφοριών αυτής από άλλον χρήστη επιβάλλει την αναφορά της στη βιβλιογραφία της εργασίας του.

Για την πρόληψη και τον εντοπισμό της λογοκλοπής και τον έλεγχο εγγράφων με μη αυθεντικό περιεχόμενο παρέχεται από τη Βιβλιοθήκη ηλεκτρονική υπηρεσία λογισμικού λογοκλοπής.

Καθορισμός διαδικασίας απόθεσης

Η διαδικασία αυτοαπόθεσης, δηλαδή η καταχώρηση της εργασίας του φοιτητή από τον ίδιο στο @μητός, περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

➤ **Στάδιο 1 : Αυτοαπόθεση**

Ο φοιτητής συνδέεται με το Ιδρυματικό Αποθετήριο μέσω με του Ιδρυματικού Λογαριασμού του και κάνει την απόθεση της εργασίας του. Κατά την απόθεση, ο φοιτητής:

- ❖ συμπληρώνει τα απαραίτητα μεταδεδομένα (στοιχεία)
- ❖ ανεβάζει το ψηφιακό αρχείο (pdf) με την εργασία του στο Αποθετήριο
- ❖ επιλέγει μια άδεια Creative Commons και
- ❖ συμφωνεί με τους όρους δημοσίευσης στο Αποθετήριο (**Άδεια Ηλεκτρονικής Διάθεσης Τεκμηρίου – Βεβαίωση Κατάθεσης**)

Μετά από τα 4 παραπάνω βήματα, ο φοιτητής ολοκληρώνει την απόθεση, αλλά η εργασία δεν δημοσιεύεται στο Αποθετήριο και ΔΕΝ είναι ακόμα ορατή από το ευρύ κοινό.

➤ **Στάδιο 2 : Έγκριση από την Γραμματεία του Τμήματος**

Ο έλεγχος των στοιχείων (μεταδεδομένων) από τη Γραμματεία είναι απόλυτα απαραίτητος, προτού αποτεθεί πριν η εργασία προστεθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο. Έτσι, μόλις ο φοιτητής ολοκληρώσει την αυτοαπόθεση, αποστέλλεται αυτόματα ηλεκτρονικό μήνυμα στον λογαριασμό της Γραμματείας, το οποίο ενημερώνει πως υπάρχει μια εργασία που έχει κατατεθεί και αναμένει έλεγχο.

Το προσωπικό της Γραμματείας ελέγχει τα μητρώα της και εφόσον η εργασία έχει βαθμολογηθεί, και αναγράφονται σωστά τα μεταδεδομένα που έχουν οριστεί ως υποχρεωτικά όπως π.χ. τα στοιχεία του φοιτητή, του επιβλέποντα καθηγητή, του θέματος και εφόσον έχει ανεβάσει το σωστό αρχείο, την εγκρίνει.

Εάν, για οποιονδήποτε λόγο, η εργασία δεν είναι κατάλληλη για οριστική απόθεση στο Αποθετήριο, το προσωπικό της Γραμματείας συμπληρώνει την αιτιολογία της απόρριψης στο ειδικό πλαίσιο κι αυτόματα η εφαρμογή αποστέλλει ηλεκτρονικό μήνυμα στον φοιτητή, ενημερώνοντάς τον για το λόγο απόρριψής της, ώστε να προβεί σε διορθώσεις.

Σε αυτό το στάδιο, η εργασία είναι ορατή στην εφαρμογή του Ιδρυματικού Αποθετηρίου μόνο από την σελίδα του φοιτητή και της Γραμματείας (*Ο λογαριασμός μου*) ως εκκρεμής. Μόλις ο φοιτητής υποβάλλει εκ νέου την εργασία του διορθωμένη, τότε η Γραμματεία προβαίνει στην «Αποδοχή» της. Εδώ ολοκληρώνεται και ο ρόλος της Γραμματείας.

➤ **Στάδιο 3 : Έγκριση από τη βιβλιοθήκη και οριστική καταχώρηση στο Ιδρυματικό Αποθετήριο**

Μόλις εγκριθεί η απόθεση μίας εργασίας από τη Γραμματεία, η Βιβλιοθήκη ενημερώνεται αυτόματα με ηλεκτρονικό μήνυμα. Το προσωπικό της ελέγχει την ορθότητα των υπόλοιπων μεταδεδομένων (πχ. θέματα, λέξεις κλειδιά κλπ) και την τήρηση των προτύπων κι ανάλογα αποδέχεται ή απορρίπτει την εργασία. Η Βιβλιοθήκη ακολουθεί την ίδια διαδικασία με αυτή της Γραμματείας και μετά την οριστική «Αποδοχή» η εργασία ανεβαίνει στο Αποθετήριο, γίνεται ορατή σε όλους τους χρήστες και μπορεί να αναζητηθεί.

Ο λόγος για τον οποίο ο έλεγχος της Γραμματείας προηγείται από τον έλεγχο της Βιβλιοθήκης είναι επειδή ο φοιτητής μπορεί να μην έχει δικαίωμα απόθεσης (π.χ. να μην έχει εξεταστεί ακόμα), επομένως ο έλεγχος από τη Βιβλιοθήκη να είναι περιττός.

Εφόσον η Βιβλιοθήκη απορρίπτει την εργασία του φοιτητή για οποιονδήποτε λόγο, τότε μετά τη διόρθωση των υποβαλλομένων μεταδεδομένων από τον φοιτητή, η διαδικασία ελέγχου ξεκινά πάλι από το στάδιο Νο2. Αυτό γίνεται, επειδή ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να επεξεργαστεί όλα τα μεταδεδομένα που έχει υποβάλει στην εργασία του, επομένως η Γραμματεία θα πρέπει να ελέγξει πάλι τα στοιχεία που την αφορούν.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

1. Άδεια Ηλεκτρονικής Διάθεσης Τεκμηρίου – Βεβαίωση Κατάθεσης
2. Άδειες Creative Common



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΚΕΝΤΡΟ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ**

@μητός / @mitos Ιδρυματικό Αποθετήριο

ΑΔΕΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΘΕΣΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΟΥ

(το παρόν έντυπο κατατίθεται ενυπόγραφα στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και αποτελεί παράλληλα τη **Βεβαίωση Κατάθεσης** προς τη Γραμματεία)

1. Στοιχεία καταθέτη (συμπληρώστε με κεφαλαία)

ΕΠΩΝΥΜΟ:	ΟΝΟΜΑ:	ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ:
ΣΧΟΛΗ:	ΤΜΗΜΑ:	ΙΔΙΟΤΗΤΑ:
ΑΡ. ΦΟΙΤΗΤΙΚΗΣ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ:	ΤΗΛΕΦΩΝΟ:	E-MAIL:

2. Στοιχεία Εργασίας (συμπληρώστε με κεφαλαία)

ΕΙΔΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ►	ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ <input type="checkbox"/> ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗ ΔΙΑΤΡΙΒΗ <input type="checkbox"/>
ΤΙΤΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	ΕΠΙΒΛΕΠΩΝ ΚΑΘΗΓΗΤΗΣ

Με την παρούσα Δήλωση / άδεια:

- Είμαι ενήμερος και αποδέχομαι τις αποφάσεις των οργάνων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου που καθορίζουν τους κανόνες και τον τρόπο λειτουργίας του Ιδρυματικού Αποθετηρίου «@μητός» της ΒΙΚΕΠ.
- Είμαι δημιουργός της παραπάνω εργασίας και νόμιμος κάτοχος των πνευματικών δικαιωμάτων της.
- Το κατατεθέν ηλεκτρονικό αρχείο είναι η τελική και εγκεκριμένη από την εξεταστική επιτροπή μορφή της εργασίας μου. Στην περίπτωση που η εργασία συνοδεύεται από συμπληρωματική εφαρμογή (οπτικοακουστικό υλικό, κώδικας λογισμικού, datasets κ.ά.), η παροχή ανοικτής πρόσβασης καλύπτει μόνο το αρχείο του κειμένου της εργασίας.
- Η εργασία είναι γνήσιο πόνημά μου και δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ή νοθευμένης έρευνας. Δεν καταπατά πνευματικά δικαιώματα άλλων δημιουργών, δεν συκοφαντεί πρόσωπα, δεν παραβιάζει προσωπικά δεδομένα και δεν εμπλέκεται σε θέματα εθνικής ασφάλειας.
- Ως δικαιούχος των πνευματικών δικαιωμάτων της παρούσας εργασίας παραχωρώ στη ΒΙΚΕΠ το μη αποκλειστικό δικαίωμα δημοσίευσης και διάθεσης της ηλεκτρονικής μορφής της εργασίας μου μέσω του Ιδρυματικού Αποθετηρίου «@μητός», υπό την προϋπόθεση ότι διατίθεται για εκπαιδευτική ή ερευνητική χρήση μη κερδοσκοπικού/εμπορικού χαρακτήρα.
- Η παραχώρηση του παραπάνω δικαιώματος δεν έρχεται σε σύγκρουση με τα δικαιώματα πνευματικής ιδιοκτησίας τρίτων προσώπων.
- Η ΒΙΚΕΠ δεν ασκεί κανενός είδους επιμέλεια στο περιεχόμενο της εργασίας μου και ως συγγραφέας αναλαμβάνω πλήρως την ευθύνη του περιεχομένου της.
- Η ΒΙΚΕΠ μπορεί να διατηρεί παραπάνω από ένα ψηφιακά αντίγραφα της εργασίας μου και να μεταφέρει την ηλεκτρονική μορφή της σε άλλο μέσο ή μορφή για λόγους ασφάλειας και συντήρησης, με την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει οποιαδήποτε αλλαγή στο περιεχόμενο.
- Συγκατατίθεμαι ηλεκτρονικά στη διάθεση του πλήρους κειμένου της εργασίας μου ηλεκτρονικά στο Ιδρυματικό Αποθετήριο σε ηλεκτρονική μορφή: 1) άμεσα 2) μετά από 3 χρόνια
(επιλέξτε κυκλώνοντας)

Σε περίπτωση που δεν επιθυμείτε την άμεση διάθεση, παρακαλώ προσδιορίστε το λόγο:

Ο / Η Δηλών/ούσα

Για τη Βιβλιοθήκη
(Τόπος, Ημερομηνία, Υπογραφή, Σφραγίδα)

Οι Άδειες Creative Commons – Έκδοση 4.0



Αναφορά Δημιουργού CC BY

Αυτή η άδεια επιτρέπει στους άλλους να διανέμουν, να αναμειγνύουν, και να δημιουργούν πάνω στο δικό σας έργο, ακόμη και εμπορικά, αρκεί να σας πιστώνουν για την αρχική δημιουργία. Αυτή είναι η πιο χαλαρή από όλες τις άδειες που προσφέρονται. Συστήνεται για τη μέγιστη διάδοση και χρήση του αδειοδοτούμενου υλικού.

[Δείτε την Εκχώρηση Άδειας](#) | [Προβολή νομικού κώδικα](#)



Αναφορά Δημιουργού - Παρόμοια Διανομή CC BY-SA

Αυτή η άδεια επιτρέπει στους άλλους να αναμειγνύουν, να τροποποιούν, και να δημιουργούν πάνω στο έργο σας, ακόμη και για εμπορικούς σκοπούς, αρκεί να σας αποδίδουν την αναγνώριση/ credit, και να υπαγάγουν τις νέες τους δημιουργίες υπό τους ίδιους όρους. Αυτή η άδεια συγκρίνεται συχνά με τις άδειες "copyleft" του ελεύθερου και ανοικτού κώδικα λογισμικού. Όλα τα νέα έργα που βασίζονται στο δικό σας, θα φέρουν την ίδια άδεια, οπότε και τα οποιαδήποτε παράγωγα θα επιτρέπουν και την εμπορική χρήση. Αυτή είναι η άδεια που χρησιμοποιείται από την Wikipedia, και συστήνεται για υλικό που θα επωφεληθεί από την ενσωμάτωση περιεχομένου από την Wikipedia και από άλλα έργα με παρόμοια άδεια.

[Δείτε την Εκχώρηση Άδειας](#) | [Προβολή νομικού κώδικα](#)



Αναφορά Δημιουργού-Όχι Παράγωγα Έργα CC BY-ND

Αυτή η άδεια επιτρέπει την αναδιανομή, εμπορική και μη-εμπορική, αρκεί να μεταδίδεται στον επόμενο απaráλλακτα και καθ' ολοκληρίαν, με την απόδοση αναγνώρισης/ credit σε εσάς.

[Δείτε την Εκχώρηση Άδειας](#) | [Προβολή νομικού κώδικα](#)



Αναφορά Δημιουργού-Μη Εμπορική Χρήση CC BY-NC

Αυτή η άδεια επιτρέπει στους άλλους να διανέμουν, να αναμειγνύουν, και να δημιουργούν πάνω στο δικό σας έργο, κατά μη-εμπορικό τρόπο, και παρόλο που τα νέα τους έργα θα πρέπει επίσης να σας αποδίδουν αναγνώριση και να είναι μη-εμπορικά, δεν οφείλουν να υπαγάγουν τα παράγωγα έργα τους στους ίδιους όρους.

[Δείτε την Εκχώρηση Άδειας](#) | [Προβολή νομικού κώδικα](#)



Αναφορά Δημιουργού - Μη Εμπορική Χρήση - Παρόμοια Διανομή CC BY-NC-SA

Αυτή η άδεια επιτρέπει στους άλλους να αναμειγνύουν, να τροποποιούν, και να δημιουργούν πάνω στο δικό σας έργο, κατά μη-εμπορικό τρόπο, αρκεί να σας πιστώνουν για την αρχική δημιουργία κι να υπαγάγουν τις νέες τους δημιουργίες υπό τους ίδιους όρους.

[Δείτε την Εκχώρηση Άδειας](#) | [Προβολή νομικού κώδικα](#)



Αναφορά Δημιουργού-Μη Εμπορική Χρήση-Όχι Παράγωγα Έργα CC BY-NC-ND

Αυτή η άδεια είναι η πιο περιοριστική από τις έξι κύριες άδειες μας, επιτρέποντας μόνο στους άλλους να μεταφορτώνουν τα έργα σας και να τα μοιράζονται με άλλους, αρκεί να σας αποδίδουν αναγνώριση/ credit, αλλά δεν μπορούν να τα αλλάξουν κατά κανέναν τρόπο, ή να τα χρησιμοποιήσουν εμπορικά.

[Δείτε την Εκχώρηση Άδειας](#) | [Προβολή νομικού κώδικα](#)