



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΓΡΑΦΗ, ΘΕΑΤΡΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ

Οδηγός Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών

**ΠΜΣ «Δημιουργική γραφή, θέατρο και πολιτιστικές βιομηχανίες:
Καλλιτεχνικές, ερευνητικές και παιδαγωγικές εφαρμογές»**

Ακαδημαϊκό Έτος 2022-2023

Δ/νση: Τέρμα Ρετάλη Άρια Ναυπλίου

Τηλ. 27520-70223, <https://ts.uop.gr/gr/proptixiakes/metapyxiakes/pms-dimiourgiki-grafi-theatro-kai-politistikies>, e-mail: creativewriting.ts@uop.gr

*Για οικονομικά ζητήματα και ζητήματα εγγραφής-διαδικαστικά επικοινωνείτε με την κ. Λάγγα στο matinal@uop.gr. Για ακαδημαϊκά ζητήματα επικοινωνείτε με την διεύθυνση στο creativewriting.ts@uop.gr

Ακαδημαϊκά Θέματα

Κανονισμός Λειτουργίας ΠΜΣ: Το ΠΜΣ λειτουργεί σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του, ΦΕΚ 4837/14-09-2022 το οποίο είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του

<https://ts.uop.gr/gr/proptixiakes/metapyxiakes/pms-dimiourgiki-grafi-theatro-kai-politistikies>

Ενημέρωση για ειδικότερα θέματα, Οδηγό Σπουδών, ειδήσεις, εκδηλώσεις, χρήσιμα έγγραφα και ανακοινώσεις, καθώς και εξώφυλλα και οδηγίες εργασιών επίσης αναρτώνται περιοδικά στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και γι αυτό παρακαλείσθε να την επισκέπτεστε τακτικά.

Επίσης παρακαλείσθε να ενημερώνεστε από την ιστοσελίδα του Τμήματος ΘΣ για γενικές εκδηλώσεις, ανακοινώσεις. Βλ. <https://ts.uop.gr>

Ωρολόγια προγράμματα-Εξεταστικές:

Αναρτώνται στο site του Τμήματος, στη διεύθυνση

<https://ts.uop.gr/gr/proptixiakes/metapyxiakes/pms-dimiourgiki-grafi-theatro-kai-politistikies>

Δικαίωμα απουσίας – Δικαιολόγηση απουσιών

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και τηρείται σχετικό παρουσιολόγιο.

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας επιτρέπονται απουσίες ως εξής:

Αδικαιολόγητες απουσίες ανά μάθημα: έως 3 το εξάμηνο σε κάθε μάθημα

Δικαιολογημένες απουσίες ανά μάθημα: έως 2 το εξάμηνο σε κάθε μάθημα

Επικοινωνία

Η ηλεκτρονική επικοινωνία των φοιτητών με τη Γραμματεία γίνεται **μόνο από το φοιτητικό e-mail** που τους αποδίδεται με την ενεργοποίηση του Ιδρυματικού τους λογαριασμού (περιγράφεται στη συνέχεια).

Ενημέρωση:

Η ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών γίνεται με:

1. ανάρτηση ανακοινώσεων στον πίνακα ανακοινώσεων
2. ανάρτηση ανακοινώσεων στον δικτυακό τόπο του ΠΜΣ για γενικά θέματα,
3. ανάρτηση ανακοινώσεων μέσω του μαθήματος στο eClass (<http://eclass.uop.gr>)
4. αποστολή μηνυμάτων στα φοιτητικά e-mail.

Οι φοιτητές έχουν υποχρέωση να ελέγχουν τα παραπάνω σημεία ενημέρωσης καθημερινά. Ο φοιτητής θεωρείται ότι έχει ενημερωθεί από τη στιγμή που μια ανακοίνωση έχει αναρτηθεί σε ένα από τα παραπάνω σημεία.

Έκδοση βεβαιώσεων – πιστοποιητικών:

Οι φοιτητές καταθέτουν τις αιτήσεις τους κατά τις ώρες εξυπηρέτησης φοιτητών της Γραμματείας ή μέσω της υπηρεσίας StudentWeb, όπως περιγράφεται στη συνέχεια, και παραλαμβάνουν τις βεβαιώσεις ή/και τα πιστοποιητικά, που αιτούνται, είτε ιδιοχείρως στη γραμματεία είτε ηλεκτρονικά **στα φοιτητικά email**. Οι αιτήσεις των φοιτητών μπορούν εναλλακτικά να κατατίθενται και να διεκπεραιώνονται μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ). Όλες οι συναλλαγές γίνονται από τους ίδιους τους φοιτητές ή από νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους.

Τεχνική Υποστήριξη

Η Υπηρεσία Τεχνικής Υποστήριξης του τμήματος εξυπηρετεί τους μεταπτυχιακούς φοιτητές ως εξής:

· Δευτέρα- Παρασκευή , 15:00-18:00

email:xydis@uop.gr; skoufoulas@uop.gr

Βιβλιοθήκη

Η Βιβλιοθήκη εξυπηρετεί τους/τις φοιτητές/τριες ως εξής:

Δευτέρα έως Παρασκευή 09:00 π.μ. -17:00 μ.μ. για το κοινό

Προσωπικό Παραρτήματος :

Αναστασοπούλου Νίκη, Βιβλιοθηκονόμος e-mail: nikanast@uop.gr

Ιωάννα Μαρκέλου, Βιβλιοθηκονόμος e-mail: imarkel@uop.gr

Κωνσταντίνα Γεωργοπούλου, Βιβλιοθηκονόμος e-mail: kgeorgop@uop.gr

Διεύθυνση επικοινωνίας :

Βιβλιοθήκη & Κέντρο Πληροφόρησης

Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Βασ. Γεωργίου Β' & Ηρακλέους,

TK 211 00, Ναύπλιο
Τηλ. 27520 96104, 96107 & 96108,
Ιστότοπος <http://library.uop.gr/>
Παράρτημα Ναυπλίου <http://library.uop.gr/parartimata/library-nayplio>

Ιδρυματικός λογαριασμός – Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Όλοι οι φοιτητές αποκτούν με την έναρξη της φοίτησής τους Ιδρυματικό λογαριασμό, τον οποίο πρέπει να ενεργοποιήσουν ΑΜΕΣΑ, για να έχουν πρόσβαση στις παρακάτω ηλεκτρονικές υπηρεσίες.

Ιδρυματικός λογαριασμός

· Στην ιστοσελίδα <https://uregister.uop.gr> γίνεται η ενεργοποίηση του ιδρυματικού λογαριασμού από τους φοιτητές, κατόπιν της ταυτοποίησης των στοιχείων και σχετικής ενημέρωσης από τη Γραμματεία.

· Στην ιστοσελίδα <https://mypassword.uop.gr> γίνεται η διαχείριση του ιδρυματικού λογαριασμού από τους ίδιους τους φοιτητές.

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες, μετά από την ενεργοποίηση του Ιδρυματικού λογαριασμού:

Βήμα 1ο: Είσοδος στο studentsweb (<https://e-secretary.uop.gr/UNISStudent/>)

Στην υπηρεσία studentsweb οι φοιτητές βλέπουν τον Αριθμό Μητρώου (ΑΜ) τους, που έχει 13 ψηφία και ξεκινάει από 5052.....

Οι φοιτητές έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν την υπηρεσία StudentWeb, η οποία τους δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης μέσω του διαδικτύου σε διάφορες υπηρεσίες της Γραμματείας (π.χ. καρτέλα προσωπικών στοιχείων, Αριθμός Μητρώου, αιτήσεις για βεβαιώσεις, βαθμολογίες μαθημάτων, κλπ). Η πρόσβαση στην υπηρεσία γίνεται στη διεύθυνση (URL) της υπηρεσίας: <https://e-secretary.uop.gr/UNISStudent/>.

Βήμα 2ο: Είσοδος στο φοιτητικό e-mail του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου

Σε όλους τους φοιτητές παρέχεται φοιτητικό email με τη μορφή username@go.uop.gr, όπου username το όνομα χρήστη στον ιδρυματικό λογαριασμό. Για να εισέλθετε στον λογαριασμό email μεταβαίνετε στη διεύθυνση mail.go.uop.gr (με τη χρήση προγράμματος περιήγησης (Firefox, Chrome κλπ.) και έχετε πρόσβαση στο νέο email αλλά και σε εργαλεία της πλατφόρμας GSuite.

Η επικοινωνία με το Πανεπιστήμιο Πελοποννήσου, τους καθηγητές, τις διοικητικές υπηρεσίες, τις Γραμματείες των Τμημάτων πρέπει να πραγματοποιείται από το ιδρυματικό email username@go.uop.gr.

Βήμα 3ο: Αίτηση για έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας (<https://submit-academicid.minedu.gov.gr/>) Το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων έχει αναπτύξει κεντρικό πληροφοριακό σύστημα για την έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας για τους φοιτητές. Η έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας είναι ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ.

Στην ακαδημαϊκή ταυτότητα ενσωματώνεται και το Δελτίο Φοιτητικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ) (για όσους φοιτητές δεν είναι ήδη κάτοχοι μεταπτυχιακού). Για όσους φοιτητές δεν δικαιούνται πάσο, η ακαδημαϊκή ταυτότητα επέχει θέση απλής ταυτότητας. Για τη χορήγηση της ακαδημαϊκής ταυτότητας, οι φοιτητές πρέπει να υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στην διεύθυνση <http://academicid.minedu.gov.gr>, χρησιμοποιώντας τα στοιχεία του Ιδρυματικού λογαριασμού τους.

Βήμα 4ο: Είσοδος και εγγραφή στο eclass (<http://eclass.uop.gr/>)

Η εγγραφή των φοιτητών στα μαθήματα γίνεται από την Γραμματεία του ΠΜΣ, απαιτείται όμως η προηγούμενη ενεργοποίηση του Ιδρυματικού λογαριασμού και η εγγραφή στο σύστημα eclass από τους ίδιους τους φοιτητές.

Η πλατφόρμα **UOP eClass** (<https://eclass.uop.gr/>) αποτελεί ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων. Χρησιμοποιείται από τους διδάσκοντες/διδάσκουσες για την ενίσχυση και υποβοήθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, μέσα σε ένα περιβάλλον αλληλεπίδρασης και συνεχούς επικοινωνίας διδασκόντων και φοιτητών. Μέσα από την πλατφόρμα οι φοιτητές έχουν πρόσβαση σε εκπαιδευτικό υλικό που αναρτούν οι διδάσκοντες, ανεξαρτήτως χώρου και χρόνου. Επιπλέον, η πλατφόρμα αξιοποιείται για την ενημέρωση των φοιτητών από τη Γραμματεία για θέματα που αφορούν το ΠΜΣ.

Τμήμα Φοιτητικών Θεμάτων ΠαΠελ

Το Τμήμα Φοιτητικών Θεμάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου είναι αρμόδιο για θέματα φοιτητικής μέριμνας που απασχολούν τους φοιτητές. Στην ιστοσελίδα του τμήματος αναρτώνται πληροφορίες για θέματα σίτισης, για υποτροφίες-βραβεία, για αθλητικές δραστηριότητες κ.ά.

Στοιχεία επικοινωνίας:

Δ/ση: Διεύθυνση Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, Τμήμα Φοιτητικών Θεμάτων, Τέρμα Ρετάλη Άρια Ναύπλιο, 21100
Τηλ. 27520 70223, 2752096126

Url: <http://foitmer.uop.gr/> , E-mail: foitmer@uop.gr

Γραφείο Διασύνδεσης ΠαΠελ

Το Γραφείο Διασύνδεσης σε συνεργασία με τους Τμηματικούς Ακαδημαϊκούς Συντονιστές, παρέχει υποστήριξη και πληροφόρηση σε φοιτητές και αποφοίτους για θέματα Μεταπτυχιακών Σπουδών, Υποτροφιών, Σχεδιασμού επαγγελματικής σταδιοδρομίας, Συμβουλευτικής Υποστήριξης για θέματα σύνταξης βιογραφικού σημειώματος, συνοδευτικής επιστολής και προετοιμασίας συνεντεύξεων, Παροχή Ψυχολογικής Υποστήριξης κατά τη διάρκεια των σπουδών τους .

Παράλληλα, μελετά την ακαδημαϊκή και επαγγελματική πορεία φοιτητών και αποφοίτων μέσω ερωτηματολογίων τα οποία είναι διαθέσιμα μέσω του συνδέσμου <https://politech.uop.gr/surveys/index.php/896443?lang=el>

Στοιχεία Επικοινωνίας:

Κ. Διαβολή, Βασ. Κωνσταντίνου 21, 21100, Ναύπλιο, τηλ. 27520 96126, career@uop.gr