



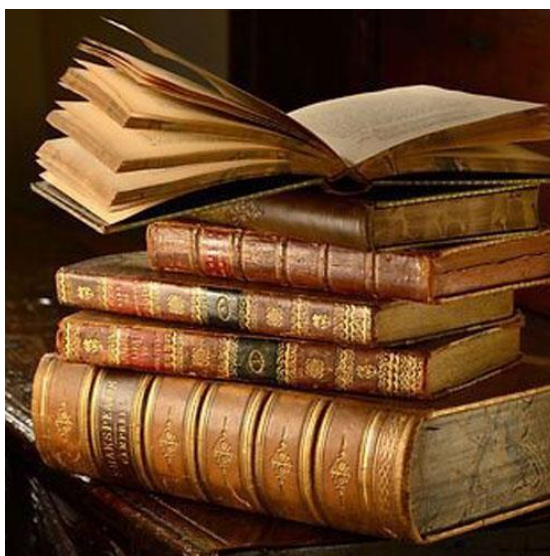
ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΓΡΑΦΗ, ΘΕΑΤΡΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ

**ΟΔΗΓΙΕΣ
ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΕΡΓΑΣΙΩΝ**

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ -ΤΜΗΜΑ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΓΡΑΦΗ, ΘΕΑΤΡΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ

ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ
ΚΑΙ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΩΝ
ΕΡΓΑΣΙΩΝ



ΝΑΥΠΛΙΟ, 2022

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

| | |
|---|----|
| Εισαγωγή..... | 3 |
| Γενικές Οδηγίες | 5 |
| 1. Σκοπός, Σημασία και Επιμέρους Στόχοι της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας | 7 |
| 2. Ακαδημαϊκή Δεοντολογία-Λογοκλοπή | 9 |
| 3. Προδιαγραφές Συγγραφής Μεταπτυχιακής Εργασίας | 12 |
| 3.1. Έκταση-Τεχνικά Χαρακτηριστικά | 12 |
| 3.2. Δομή της Εργασίας | 15 |
| 3.2.1. Αρχικές Σελίδες | 16 |
| 3.2.2. Κυρίως Κείμενο | 21 |
| 3.2.3. Βιβλιογραφικές Αναφορές | 29 |
| 3.2.4. Παραρτήματα | 34 |
| 3.3. Ζητήματα Copyright | 34 |
| 4. Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας | 36 |
| 4.1. Γενικά | 36 |
| 4.2. Επίβλεψη | 37 |
| 4.3. Εξέταση Διπλωματικής Εργασίας | 38 |
| 4.4. Αξιολόγηση Επίδοσης στην Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας | 40 |
| 4.5. Κλίμακες και Κριτήρια | 41 |
| 5. Παραρτήματα Εξωφύλλων | 47 |

Εισαγωγή

Σύμφωνα με τον «Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών» του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου οι μεταπτυχιακοί φοιτητές προκειμένου να ολοκληρώσουν επιτυχώς τον κύκλο των σπουδών τους οφείλουν να εκπονήσουν Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ), η φύση της οποίας θα πρέπει να αντανακλά τη θεωρητική και εμπειρική ερευνητική ή εφαρμοσμένη καλλιτεχνική γνώση στην γνωστική περιοχή του αντίστοιχου Π.Μ.Σ.

Οι «Οδηγίες για τη Συγγραφή Μεταπτυχιακών Εργασιών» του ΠΜΣ «Δημιουργική γραφή, θέατρο και πολιτιστικές βιομηχανίες: Καλλιτεχνικές, ερευνητικές και παιδαγωγικές εφαρμογές» συντάχθηκε προκειμένου να βοηθηθούν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες, να ετοιμάσουν το τελικό προς κατάθεση κείμενο, έτσι ώστε να επιτευχθεί ένα υψηλό επίπεδο ποιότητας των εργασιών που γίνονται αποδεκτές για την απονομή του αντίστοιχου τίτλου σπουδών.

Το περιεχόμενο της διπλωματικής εργασίας είναι ευθύνη του μεταπτυχιακού φοιτητή και του επιβλέποντος καθηγητή. Η παρουσίαση, όμως, των εργασιών πρέπει να τηρεί με σχολαστικότητα τους βασικούς κανόνες και τις οδηγίες που περιγράφονται σε αυτό το κείμενο.

Στη συνέχεια παρατίθενται οδηγίες και διευκρινίσεις για το στόχο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, τις βασικές προδιαγραφές, τους όρους και τη διαδικασία εκπόνησης καθώς επίσης και την τελική συγγραφή και μορφοποίηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Οι οδηγίες προσδιορίζουν συγκεκριμένες προδιαγραφές για την οργάνωση και την παρουσίαση της διπλωματικής εργασίας που θα βοηθήσουν τους

μεταπτυχιακούς φοιτητές και φοιτήτριες να ολοκληρώσουν με επιτυχία τη συγγραφή τους.

Γενικές οδηγίες

Η διπλωματική εργασία συνιστά προϋπόθεση για την απόκτηση του αντίστοιχου τίτλου σπουδών. Η εκπόνησή της είναι μέρος της ακαδημαϊκής άσκησης και μαθητείας και αξιολογείται σύμφωνα με τα παρακάτω κριτήρια:

- πρωτοτυπία του αντικειμένου – θέματος,
- κριτική αντίληψη για την υπάρχουσα σχετική βιβλιογραφία και ικανότητα έκθεσής της,
- θεμελίωση απόψεων και επιχειρημάτων,
- αφαιρετική και συνθετική ικανότητα, λογική δομή και συνέπεια,
- τεκμηρίωση απόψεων και πληροφοριών (υποσημειώσεις – παραπομπές - παραθέματα),
- πληρότητα βιβλιογραφίας και πηγών,
- προσεγμένη διατύπωση, ορθή γραφή, ορθή σύνταξη, συνολική επιμέλεια,
- σαφής και εύληπτη δομή (σαφής διάκριση σε κεφάλαια, ενότητες, υποενότητες κ.λπ.),
- σχολαστική τήρηση των κανόνων και οδηγιών για τη συγγραφή και παρουσίαση.

Τονίζεται ότι η διπλωματική εργασία, όπως κάθε επιστημονική εργασία, πρέπει να:

- ορίζει με σαφήνεια και ακρίβεια τα ερωτήματα στα οποία στοχεύει να απαντήσει,
- ανιχνεύει εναλλακτικές απαντήσεις στην υπάρχουσα βιβλιογραφία,

- συνδέει την αναζήτηση και την επεξεργασία του εμπειρικού υλικού (αν υπάρχει) με τα ερωτήματα αυτά, και
- καθιστά σαφή τη συμβολή της διπλωματικής εργασίας στην απάντηση των ερωτημάτων, καθώς και τα πρωτότυπα στοιχεία που συνεισφέρουν στην υπάρχουσα βιβλιογραφία.

Τα παραπάνω είναι αυτονόητα, αλλά τονίζονται, γιατί, ιδιαίτερα στον χώρο των κοινωνικών επιστημών, συμβαίνει συχνά να μην ακολουθούνται. Επίσης, τονίζεται ότι τα κείμενα επιστημονικών εργασιών απαιτούν μορφολογική, πραγματολογική και σχολαστική γλωσσική επιμέλεια.

1. Σκοπός, Σημασία και Επιμέρους Στόχοι της Διπλωματικής Εργασίας

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία είναι επιστημονική εργασία και αποτελεί ένα πλαίσιο στο οποίο επιδιώκεται να κατακτήσουν οι φοιτητές/τριες τον επαρκή έλεγχο σ' ένα πεδίο εξειδίκευσης, με την προϋπόθεση να εμπεριέχει στοιχεία πρωτοτυπίας στα γνωστικά πεδία τα σχετικά με το Π.Μ.Σ. είτε μέσω της δημιουργίας νέας γνώσης, είτε μέσω της άσκησης αυτόνομης κριτικής σκέψης, είτε, τέλος, μέσω συνδυασμού των παραπάνω. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία αποτελεί μία σχετικά αυτόνομη εκπαιδευτική διαδικασία, η οποία αποβλέπει στη σύνθεση και αξιοποίηση των αποκτηθεισών ειδικών γνώσεων στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. και προσφέρει τη δυνατότητα να κριθεί αλλά και να κατευθυνθεί η ερευνητική ικανότητα του μεταπτυχιακού φοιτητή. Άρα, ο βασικός στόχος της εκπόνησής της είναι να αποδείξει τις ικανότητες του μεταπτυχιακού φοιτητή και από τις δύο αυτές απόψεις.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία στοχεύει γενικά στο να αναπτυχθούν από τον μεταπτυχιακό φοιτητή δόκιμες επιστημονικές και καλλιτεχνικές πρωτοβουλίες σε ένα συγκεκριμένο πεδίο γνώσης απ' αυτά που προσφέρονται στο Π.Μ.Σ. Αποτρέπεται η μηχανιστική εφαρμογή γνώσεων και ενθαρρύνεται η κριτική θεώρηση και η ανάλογη προσαρμογή τους από πλευράς μεταπτυχιακού φοιτητή.

Οι επιμέρους στόχοι στους οποίους είναι δυνατόν να αποβλέπει μια τέτοια ερευνητική εργασία συμπεριλαμβάνουν:

- την επιλογή και τον προσδιορισμό ενός θέματος μέσα από την εστίαση σ' ένα συγκεκριμένο πρόβλημα ή ερώτημα. Το θέμα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας θα πρέπει να ορίζεται με κριτήρια: τη συνάφεια με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ, τη

συμβολή στην ανάπτυξη μιας ερευνητικής περιοχής σε θεωρητικό ή καλλιτεχνικό αντικείμενο και την πρωτοτυπία στη μεθοδολογική προσέγγιση ή τον εμπλουτισμό του γνωστικού αντικειμένου.

- τη διατύπωση στόχων, υποθέσεων εργασίας και επιδιώξεων οι οποίοι σχετίζονται μεταξύ τους. Το σχεδιασμό ενός συγκροτημένου και εφικτού ερευνητικού σχεδίου. Τη μελέτη και επισκόπηση της ήδη υπάρχουσας επιστημονικής βιβλιογραφίας σε σχέση με το υπό ανάλυση αντικείμενο, συμπεριλαμβανομένης και της κριτικής θεώρησης ήδη δημοσιευμένων εργασιών.
- τη διαμόρφωση ειδικότερων ερευνητικών ερωτήσεων σε εστιασμένες ερευνητικές περιοχές. την επιλογή, το σχεδιασμό της καταλληλότερης μεθόδου έρευνας και των κατάλληλων εργαλείων για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων, την υλοποίηση της έρευνας, δηλαδή την εφαρμογή αυτών των εργαλείων, τη διαχείριση των δεδομένων και την αξιοποίησή τους κατά τρόπο που να είναι κατανοητός και – για τις εργασίες της Σκηνικής Πρακτικής, να παρουσιάζει καλλιτεχνικό ενδιαφέρον.
- τη συγγραφή των παραπάνω, τη συζήτηση των αποτελεσμάτων και τη διαμόρφωση
- την κριτική παρουσίαση και ερμηνεία των αποτελεσμάτων. υποδείξεων για περαιτέρω έρευνα.

2. Ακαδημαϊκή Δεοντολογία- Λογοκλοπή

Βασική υποχρέωση του/της συντάκτη/τριας της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και κάθε επιστημονικής εργασίας αποτελεί η πλήρης αναγνώριση και αναφορά όλων των πηγών (βιβλίων, άρθρων, διαδικτυακών πηγών κ.λπ.), τις οποίες χρησιμοποίησε για την εργασία του/της. Τόσο η μη αναφορά όσο και η ελλιπής ή εσφαλμένη αναφορά των πηγών αυτών συνιστά σοβαρή έλλειψη της εργασίας, η οποία λαμβάνεται υπ' όψιν κατά την αξιολόγησή της και μπορεί, ανάλογα με την περίπτωση, να οδηγήσει στην απόρριψη της εργασίας.

Στο δεύτερο φύλλο της εργασίας μετά το εξώφυλλο πρέπει να συμπεριλαμβάνεται η κατωτέρω υπεύθυνα δήλωση του/της συγγραφέα της εργασίας:

Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, και γνωρίζοντας τις συνέπειες της λογοκλοπής, δηλώνω υπεύθυνα και ενυπογράφως ότι η παρούσα εργασία με τίτλο [«τίτλος εργασίας»] αποτελεί προϊόν αυστηρά προσωπικής εργασίας και όλες οι πηγές από τις οποίες χρησιμοποίησα δεδομένα, ιδέες, φράσεις, προτάσεις ή λέξεις, είτε επακριβώς (όπως υπάρχουν στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε με παράφραση, έχουν δηλωθεί κατάλληλα και ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Αναλαμβάνω πλήρως, ατομικά και προσωπικά, όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναται να προκύψουν στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής.

Αποσιώπηση ή συγκάλυψη των πηγών επιφέρει και τις συνέπειες του νόμου περί ψευδούς δηλώσεως, όπως επίσης και τις συνέπειες που απορρέουν από λογοκλοπή και οι οποίες δύνανται να επιφέρουν πειθαρχικές ή ακόμη και ποινικές κυρώσεις. Η αναγνώριση και αναφορά των πηγών μιας διατριβής γίνεται με τις σημειώσεις και τις παραπομπές στις πηγές (βιβλία, άρθρα, ιστοσελίδες και λοιπά τεκμήρια), σύμφωνα με τους καθιερωμένους και γενικά αναγνωρισμένους τρόπους χρήσης της βιβλιογραφίας που περιγράφονται παρακάτω.

Η επιστημονική έρευνα πρέπει να διεξάγεται με σεβασμό στην επιστημονική αλήθεια, την ακαδημαϊκή ελευθερία, τη ζωή, τη φύση και το περιβάλλον, τη βιολογική και πνευματική ακεραιότητα του ανθρώπου, την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, την πνευματική ιδιοκτησία και τα προσωπικά δεδομένα (λαμβάνοντας υπόψη και την Πολιτική Προστασίας του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου). Κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της έρευνας πρέπει να λαμβάνεται συγκατάθεση κατόπιν ενημέρωσης από όλους τους συμμετέχοντες στην έρευνα, οι οποίοι διατηρούν το δικαίωμα της ελεύθερης ανάκλησης της συγκατάθεσής τους. Ειδικότερα ζητήματα που αφορούν στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για τον σκοπό της επιστημονικής έρευνας ρυθμίζονται στο εκάστοτε ισχύον νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, καθώς και στην Πολιτική Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων του Ιδρύματος. Επίσης, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της έρευνας πρέπει να αποφεύγεται κάθε δυσμενής διάκριση, κατά την έννοια της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας, με κριτήρια την εθνικότητα, τη φυλή, το χρώμα, την εθνική ή εθνοτική καταγωγή, τις γενεαλογικές καταβολές, τη γλώσσα, την ταυτότητα ή τα χαρακτηριστικά φύλου, τη θρησκεία, την ιδιωτική ζωή, το σεξουαλικό γενετήσιο προσανατολισμό, τυχόν αναπηρία ή χρόνια πάθηση και την οικογενειακή, οικονομική και κοινωνική κατάσταση.

Όλα τα παραπάνω ισχύουν σε συνδυασμό με τα όσα εξειδικεύονται στον «Κανονισμό Αρχών & Λειτουργίας της Επιτροπής Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας» του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (https://elke.uop.gr/?page_id=2194).

3. Προδιαγραφές Συγγραφής Μεταπτυχιακής Εργασίας

3.1. Έκταση- Τεχνικά Χαρακτηριστικά

Το μέγεθος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας εναπόκειται στην κρίση του μεταπτυχιακού φοιτητή και σχετίζεται με τις απαιτήσεις και τις ιδιαιτερότητες του θέματος. Σε κάθε περίπτωση, η ποιότητα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας δεν καθορίζεται από τον όγκο της και πρέπει να εξασφαλίζεται η «οικονομία» που διέπει τη σύνταξη μιας επιστημονικής εργασίας.

Ειδικότερα, η έκταση της γραπτής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας κυμαίνεται από 20.000 λέξεις minimum έως 30.000 λέξεις maximum, γραμμένη με στοιχεία 12 στιγμών και με διάστημα 1.5, συνυπολογιζομένων των σημειώσεων, όχι όμως της βιβλιογραφίας, των ευρετηρίων, των πινάκων, των παραρτημάτων κτλ. Το όριο αυτό μπορεί, εάν επιβάλλεται από το θέμα, να τροποποιηθεί με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα.

Η αρίθμηση αρχίζει από την πρώτη σελίδα του κειμένου και τελειώνει στο τέλος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, συμπεριλαμβανόμενων της βιβλιογραφίας, των παραρτημάτων και του ευρετηρίου. Υλικό που εμφανίζεται πριν από τα κεφάλαια του κυρίως κειμένου, όπως πρόλογος / ευχαριστίες, αφιέρωση (εάν υπάρχει), πίνακας περιεχομένων, κατάλογοι πινάκων / εικόνων / χαρτών και περίληψη (στα Ελληνικά και στα Αγγλικά), αριθμείται με μικρούς λατινικούς αριθμούς και εμφανίζεται με αυτήν ακριβώς τη σειρά μετά τη σελίδα του τίτλου. Η σελίδα, πάντως, του τίτλου δεν αριθμείται ούτε προσμετράται στο συνολικό αριθμό σελίδων της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία πρέπει να παραδίδεται απαραίτητως γραμμένη σε ηλεκτρονικό υπολογιστή, εκτυπωμένη στη μια πλευρά της σελίδας, σε καλής ποιότητας λευκό χαρτί μεγέθους Α4 με περιθώρια της σελίδας πάνω και κάτω (2,5 εκ.) και δεξιά και αριστερά (3 εκ.). Για το κείμενο χρησιμοποιείται μαύρη γραμματοσειρά Times New Roman μεγέθους 12 στιγμών. Το διάστιχο του κυρίως κειμένου πρέπει να είναι 1,5 ενώ των υποσημειώσεων μονό. Για τις υποσημειώσεις συνιστάται η χρησιμοποίηση της ίδιας γραμματοσειράς αλλά μικρότερου μεγέθους χαρακτήρων από ότι στο κυρίως κείμενο, συνήθως 10 στιγμών. Γενικά, καλό είναι να αποφεύγεται η χρήση πολλών διαφορετικών γραμματοσειρών μέσα στο κείμενο καθώς και διακοσμητικών στοιχείων, πλαισίων, σκιάσεων, κλπ., που αποσκοπούν στη δημιουργία αισθητικού αποτελέσματος, αλλά που παράλληλα αποσπούν την προσοχή από το περιεχόμενο της εργασίας που είναι σε τελική ανάλυση το ζητούμενο. Γενικά, η μορφή της εργασίας πρέπει να είναι λιτή. Στην τελική μορφή της, η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία κατατίθεται βιβλιοδετημένη επιμελώς σε ενιαίο τόμο.

Ακολουθεί συνοπτικό σχεδιάγραμμα για τη σύνταξη του κειμένου της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας :

- γραμματοσειρά: Times New Roman, 12 στιγμών
- διάστιχο 1,5
- πλήρης στοίχιση του κειμένου
- ικανά περιθώρια της σελίδας πάνω και κάτω (2,5 εκ.) και δεξιά και αριστερά (3 εκ.)
- αριθμοί σελίδας να εμφανίζονται είτε στο πάνω δεξιό είτε στο κάτω δεξιό μέρος της σελίδας [κεφαλίδα ή υποσέλιδο – δεξιά]
- οι βιβλιογραφικές παραπομπές θα πρέπει να ακολουθούν ένα από τα καθιερωμένα πρότυπα

- οι υποσημειώσεις να παρατίθενται στο τέλος κάθε σελίδας με συνεχή αρίθμηση

- Παράθεση της βιβλιογραφίας θα πρέπει να γίνεται αμέσως μετά το τέλος του κειμένου

- Οι πίνακες και τα γραφήματα, διαγράμματα, χάρτες, σκαριφήματα, φωτογραφίες και λοιπό εποπτικό υλικό (αν υπάρχουν) θα πρέπει να εμφανίζονται ενσωματωμένα στο κείμενο (και όχι σε παράρτημα) σε θέση που θα έπεται της σχετικής αναφοράς τους στο κείμενο για πρώτη φορά, εφόσον αυτό απαιτείται για την καλύτερη κατανόηση και τεκμηρίωση του διερευνούμενου αντικειμένου. Τα στοιχεία αυτά θα πρέπει να συνοδεύονται από αρίθμηση (ξεχωριστά για κάθε κατηγορία, π.χ. διαγράμματα, εικόνες κλπ.) και λεζάντα.

3.2. Δομή της Εργασίας

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία αποτελείται από τρία κυρίως μέρη: τις αρχικές σελίδες, το κυρίως κείμενο και τις πηγές– βιβλιογραφικές αναφορές. Κάθε μέρος περιλαμβάνει αρκετά τμήματα. Τα τμήματα τα οποία μπορούν να παραλειφθούν υποδεικνύονται ως προαιρετικά, αλλά η παρακάτω προτεινόμενη διάταξη πρέπει πάντα να τηρείται:

Αρχικές σελίδες

- Εξώφυλλο (δεν αριθμείται, βλ. το υπόδειγμα στο Παράρτημα)
- Υπεύθυνη δήλωση φοιτητών/τριών περί μη λογοκλοπής
- Αφιέρωση (προαιρετικά, τρίτη σελίδα, πεζά πλάγια γράμματα, πάνω δεξιά)
- Συντομογραφίες (προαιρετικά)
- Πρόλογος-Ευχαριστίες (προαιρετικά)
- Περιεχόμενα
- Πίνακες (κατάλογος, υποχρεωτικά όταν χρησιμοποιούνται πίνακες)
- Διαγράμματα (κατάλογος, υποχρεωτικά όταν χρησιμοποιούνται διαγράμματα)
- Γραφήματα, εικόνες, φωτογραφίες (κατάλογος, υποχρεωτικά όταν χρησιμοποιούνται)
- Περίληψη στα Ελληνικά
- Περίληψη στα Αγγλικά

Κυρίως κείμενο (ενδεικτικά για εργασίες με εμπειρικό μέρος)

- Εισαγωγή
- Μεθοδολογία

- Αποτελέσματα (επιμέρους κεφάλαια, αναλόγως με το υπό εξέταση θέμα)
- Συζήτηση
- Συμπεράσματα

Πηγές – Βιβλιογραφικές Αναφορές

- Πηγές (υποχρεωτικά, όταν υπάρχουν)
- Βιβλιογραφία

Παραρτήματα: ερωτηματολόγια, κείμενα συνεντεύξεων κ.λπ
(υποχρεωτικά, όταν υπάρχουν)

3.2.1. Αρχικές Σελίδες

Εξώφυλλο και σελίδα τίτλου (υποχρεωτικά)

Στο εξώφυλλο και στη σελίδα τίτλου πρέπει να περιέχονται κατά σειρά από πάνω προς τα κάτω:

- Ο λογότυπος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Τμήματος Θεατρικών Σπουδών
- Ο τίτλος του Π.Μ.Σ.
- Ο τίτλος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ολογράφως
- Το ονοματεπώνυμο του μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας
- Το όνομα του/της επιβλέποντα/σας, καθώς και τα ονόματα των μελών της συμβουλευτικής επιτροπής
- Ο τόπος και χρόνος κατάθεσής της

Δεύτερη Σελίδα: Υπεύθυνη δήλωση φοιτητών/τριών περί μη λογοκλοπής

Αφιέρωση (προαιρετικά). Η αφιέρωση γράφεται στην τρίτη σελίδα, σε πεζά πλάγια γράμματα στο πάνω δεξιά μέρος της σελίδας (Times New Roman 12+italic, στοίχιση δεξιά).

Συντομογραφίες (προαιρετικά). Εφόσον στο κείμενο περιλαμβάνεται ικανός αριθμός συντομογραφιών, συνηθίζεται αυτές να αναγράφονται αναλυτικά σε διακριτή σελίδα, ο τίτλος (Συντομογραφίες, Times New Roman 12+bold) και οι συντομογραφίες με στοίχιση στο κέντρο, ως εξής:

Συντομογραφίες

ΕΣΥΕ: Εθνική Στατιστική Υπηρεσία της Ελλάδας

NSSG: National Statistical Service of Greece

Ευχαριστίες (προαιρετικά). Υποχρεωτικά για τις περιπτώσεις άδειας για αναφορά σε εκτενή αποσπάσματα και άδειας για επιτόπιες έρευνες (τίτλος **Ευχαριστίες**, Times New Roman 12+bold, στοίχιση στο κέντρο). Οι ευχαριστίες στους συμμετέχοντες στην έρευνα γίνονται με γενικούς όρους αναφοράς που δεν παραβιάζουν την απαίτηση της ανωνυμίας. Το κείμενο ακολουθεί τους κανόνες μορφοποίησης του κυρίως κειμένου.

Περιεχόμενα (υποχρεωτικά). Γράφουμε τον τίτλο **Περιεχόμενα** (Times New Roman 12+bold, στοίχιση στο κέντρο), καθώς και τα κεφάλαια (Εισαγωγή, Μέθοδος, Αποτελέσματα, Συζήτηση, Συμπεράσματα, Times New Roman 12), ενώ οι τίτλοι κεφαλαίων και υποκεφαλαίων σε πεζά γράμματα. (*Προσοχή:* μόνο ο τίτλος Περιεχόμενα σε bold.) Τα περιεχόμενα συντάσσονται με την ολοκλήρωση της εργασίας, έτσι ώστε οι τίτλοι των κεφαλαίων, ενοτήτων και υπό-ενοτήτων να είναι συνεπείς με

αυτούς του κυρίως κειμένου. Οι φοιτητές θα πρέπει να χρησιμοποιούν τη σχετική εντολή του Word που επιτρέπει την αυτόματη μορφοποίηση των περιεχομένων (βλ. σημ. 9 στη σελ. 19).

Πίνακες (κατάλογος, υποχρεωτικά όταν χρησιμοποιούνται πίνακες). Μπαίνει ο τίτλος **Πίνακες** (Times New Roman 12+bold, στοίχιση στο κέντρο) και ακολουθεί ο κατάλογος των πινάκων, όπως εμφανίζονται στο κείμενο ως εξής:

Πίνακες

Πίνακας 1. Το δειγματοληπτικό σχέδιο των ερευνών της AMFOGE 1
..... 240

Προσοχή: μόνο ο τίτλος Πίνακες είναι σε bold. Επίσης, στο τέλος του τίτλου του Πίνακα υπάρχει **ένα κενό** και μετά οι τελείες που παραπέμπουν στη σελίδα στην οποία εμφανίζεται ο πίνακας. Ο κατάλογος των πινάκων συντάσσεται με την ολοκλήρωση της εργασίας, έτσι ώστε οι τίτλοι των πινάκων να είναι συνεπείς με αυτούς του κυρίως κειμένου.

Διαγράμματα (κατάλογος, υποχρεωτικά όταν χρησιμοποιούνται διαγράμματα). Μπαίνει ο τίτλος **Διαγράμματα** (Times New Roman 12+bold, στοίχιση στο κέντρο) και ακολουθεί ο κατάλογος των διαγραμμάτων, όπως εμφανίζονται στο κείμενο, ως εξής:

Διαγράμματα

Διάγραμμα 1. Τα κύρια στάδια της ερευνητικής διαδικασίας
..... 32

Προσοχή: μόνο ο τίτλος Διαγράμματα είναι σε bold. Επίσης, στο τέλος του τίτλου του διαγράμματος υπάρχει **ένα κενό** και μετά οι τελείες που παραπέμπουν στη σελίδα στην οποία εμφανίζεται το διάγραμμα. Ο

κατάλογος των διαγραμμάτων συντάσσεται με την ολοκλήρωση της εργασίας, έτσι ώστε οι τίτλοι των διαγραμμάτων να είναι συνεπείς με αυτούς του κυρίως κειμένου.

Γραφήματα, εικόνες και φωτογραφίες (κατάλογος, υποχρεωτικά όταν χρησιμοποιούνται). Μπαίνει ο τίτλος Γραφήματα, Εικόνα, Φωτογραφία (Times New Roman 12+bold, στοίχιση στο κέντρο) και ακολουθεί ο κατάλογος των γραφημάτων, όπως εμφανίζονται στο κείμενο, ως εξής:

Γραφήματα

Γράφημα 1. Ο χάρτης – κατάλογος που σχεδίασε κλπ.
..... 203

Προσοχή: μόνο ο τίτλος Γραφήματα (Εικόνα, Φωτογραφία) είναι bold. Επίσης, στο τέλος του τίτλου του γραφήματος υπάρχει **ένα κενό** και μετά οι τελείες που παραπέμπουν στη σελίδα στην οποία εμφανίζεται το γράφημα. Ο κατάλογος των γραφημάτων συντάσσεται με την ολοκλήρωση της εργασίας, έτσι ώστε οι τίτλοι των γραφημάτων να είναι συνεπείς με αυτούς του κυρίως κειμένου.

Περίληψη στα Ελληνικά και λέξεις-κλειδιά (υποχρεωτικά). Η περίληψη αποτελεί μια σαφή και σύντομη περιγραφή του περιεχομένου, της μεθόδου και των συμπερασμάτων της μεταπτυχιακής εργασίας στην ελληνική γλώσσα έκτασης 300-400 λέξεων. Το κείμενο ακολουθεί τους κανόνες μορφοποίησης του κυρίως κειμένου. Μετά την περίληψη και ακριβώς από κάτω ακολουθεί μία σύντομη παράγραφος που περιλαμβάνει το πολύ έξι (6) χαρακτηριστικές και περιγραφικές λέξεις-κλειδιά της εργασίας. Ο τίτλος είναι *Λέξεις-κλειδιά:* (Times New Roman 12+italic) και ακολουθεί η παράθεση των λέξεων-κλειδιά σε πεζά.

Περίληψη στα Αγγλικά και λέξεις-κλειδιά (υποχρεωτικά) (300-400 λέξεων μεταφρασμένη σε μια ξένη γλώσσα κατά προτίμηση στην αγγλική)

Λέξεις-κλειδιά: Οι λέξεις-κλειδιά είναι θεματικοί όροι που ο συγγραφέας κρίνει ότι προσδιορίζουν το θέμα της εργασίας του. Είναι σημαντικό να είναι αντιπροσωπευτικοί, καθώς θα βελτιώσουν τη θεματική αναζήτηση της, ο αριθμός του να είναι έως έξι (6) και δεν θα πρέπει να είναι προτάσεις, εκτός αν πρόκειται για την περιγραφή ενός συλλογικού προσώπου (π.χ. Ευρωπαϊκό Δικαστήριο Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων). Να είναι στην ονομαστική πτώση, στον πληθυντικό αριθμό όπου είναι δυνατόν (π.χ. Πανεπιστήμια), εκτός από γενικές έννοιες (π.χ. Λογική ή Διαφωτισμός). Δεν θα πρέπει να χρησιμοποιούνται ασαφείς ή γενικές λέξεις (π.χ. πρόγραμμα, σύστημα, σχέδιο κλπ.).

Η περίληψη και οι λέξεις-κλειδιά μεταφράζονται στα αγγλικά αμέσως μετά το κυρίως κείμενο στα ελληνικά (στην επόμενη σελίδα της εργασίας). Η σελίδα αυτή περιλαμβάνει πρώτα τον τίτλο της εργασίας στα αγγλικά (πεζά, Times New Roman 12+bold, στοίχιση στο κέντρο), το ονοματεπώνυμο του συγγραφέα (πεζά, Times New Roman 12, στοίχιση στο κέντρο), τον τίτλο **Abstract** (Times New Roman 12+bold, στοίχιση στο κέντρο) και ακολουθεί η αγγλική μετάφραση, σύμφωνα με τους κανόνες μορφοποίησης του κυρίως κειμένου. Μετά το Abstract ακολουθούν οι λέξεις-κλειδιά στα αγγλικά με τίτλο *Keywords:* (Times New Roman 12+italics).

3.2.2. Κυρίως Κείμενο

Η διπλωματική εργασία θα πρέπει να έχει προσεγμένη διατύπωση, ορθή γραφή και ολοκληρωμένη δομή. Η διάρθρωσή της είναι η εξής:

- Εισαγωγή
- Μεθοδολογία
- Αποτελέσματα (επιμέρους κεφάλαια, αναλόγως με το υπό εξέταση θέμα)
- Συζήτηση
- Συμπεράσματα

Το κυρίως κείμενο χωρίζεται σε αριθμημένα κεφάλαια, κάθε ένα από τα οποία αντιστοιχεί σε μια συγκεκριμένη αυτοτελή ενότητα και τα οποία ακολουθούν μεταξύ τους μια λογική αλληλουχία στην ροή της εργασίας. Τα κεφάλαια είναι σκόπιμο να χωρίζονται σε υποκεφάλαια και εδάφια αριθμημένα κατά το δεκαδικό σύστημα (π.χ. 3, 3.1, 3.1.1). Στα κεφάλαια περιλαμβάνεται το κυρίως αναλυτικό τμήμα της εργασίας. Οι αναφορές στη βιβλιογραφία πρέπει να γίνονται σύμφωνα με ένα από τα συστήματα που αναφέρονται αναλυτικά σε επόμενη παράγραφο.

Πίνακες, διαγράμματα, γραφήματα, εικόνες, φωτογραφίες. Εφόσον υπάρχουν, οι πίνακες, τα διαγράμματα, τα γραφήματα, οι εικόνες και οι φωτογραφίες μπαίνουν στην τελική τους θέση, μετά από το σημείο όπου αναφέρονται για πρώτη φορά (σε απόσταση από το κείμενο 1,5 κενό διάστημα). Εάν το μέγεθός τους υπερβαίνει τη μία σελίδα, τότε καλό είναι να τυπώνονται με οριζόντιο προσανατολισμό (landscape orientation). Η

τυχόν υποσημείωση (τίτλος *Σημείωση: πεζά πλάγια*, Times New Roman 10+italic) τοποθετείται στο τέλος του πίνακα, διαγράμματος, γραφήματος με μικρότερα γράμματα (Times New Roman 10). Οι υποσημειώσεις συντάσσονται σύμφωνα με τους κανόνες που παρουσιάζονται παρακάτω.

Η ένδειξη του πίνακα, διαγράμματος, γραφήματος είναι ΠΑΝΤΑ πεζά (Πίνακας 1, Διάγραμμα 1, Γράφημα 1, Times New Roman 12+bold), ενώ οι αντίστοιχοι τίτλοι είναι σε πεζά (Times New Roman 12) και σε συνεχή αρίθμηση, π.χ. Πίνακας 1, Πίνακας 2,.. ή Διάγραμμα 1, Διάγραμμα 2, ... ή Γράφημα 1, Γράφημα 2, κλπ.

Για την περίπτωση πολλών πινάκων, διαγραμμάτων, γραφημάτων ανά κεφάλαιο, οι πίνακες, τα διαγράμματα και τα γραφήματα αριθμούνται σύμφωνα με το κεφάλαιο αναφοράς (π.χ. Πίνακας 1.1, Πίνακας 1.2,... ή Διάγραμμα 2.1, Γράφημα 2.2,... κ.λπ.).

Ο πίνακας συντάσσεται πάντα σε πεζά (Times New Roman 11) και οι υπότιτλοι σε πεζά (Times New Roman 11+bold). Ο τίτλος «σημείωση» συντάσσεται σε πλάγια (Times New Roman 9+italics). Στα παραδείγματα πρώτα παρουσιάζουμε αναλυτικά πώς κατασκευάστηκαν οι Πίνακες 1 και 2 και μετά την τελική τους μορφή που θα ενσωματωθεί στο κείμενο.

Πρώτα κατασκευάζουμε χωριστά κάθε πίνακα ως εξής: Χρησιμοποιούμε ΠΑΝΤΑ μονό διάστιχο, εκτός από τις περιπτώσεις για τις οποίες υπάρχει διαφορετική σχετική οδηγία.

1. Εισαγωγή → Πίνακας → 2 γραμμές, μία στήλη (η 2^η γραμμή σε διάστιχο πολλαπλό 0,5)

| |
|---|
| Πίνακας 1. Τα κοινωνικά και δημογραφικά χαρακτηριστικά των αποκρινόμενων σε σύγκριση με τα αποτελέσματα της Απογραφής Πληθυσμού 1991 |
| |

2. Εισαγωγή → Πίνακας → 2 γραμμές, 4 στήλες

| | | | |
|--|--------|-----------|----------|
| | | Απογραφή | |
| | Δείγμα | Πληθυσμού | Απόκλιση |

3. Εισαγωγή → Πίνακας → 2 γραμμές, 5 στήλες (η 2^η γραμμή σε διάστιχο πολλαπλό 0,5)

| | | | | |
|-----------|-----|-----|-----|--|
| Μεταβλητή | (%) | (%) | (%) | |
| | | | | |

4. Εισαγωγή → Πίνακας → 1 γραμμή, 2 στήλες

| | |
|------|--|
| Φύλο | |
|------|--|

5. Εισαγωγή → Πίνακας → 2 γραμμές, 6 στήλες

| | | | | |
|----------|------|------|------|--|
| Άντρες | 50,1 | 48,6 | 1,5 | |
| Γυναίκες | 49,9 | 51,4 | -1,5 | |

6. Εισαγωγή → Πίνακας → 1 γραμμή, 2 στήλες

| | |
|--------|--|
| Ηλικία | |
|--------|--|

7. Εισαγωγή → Πίνακας → 4 γραμμές, 6 στήλες

| | | | | |
|-------|------|------|------|--|
| 18-29 | 24,2 | 24,9 | -0,7 | |
| 30-44 | 25,7 | 26,8 | -1,1 | |
| 45-59 | 24,6 | 25,9 | -1,3 | |
| 60-80 | 25,5 | 22,4 | 3,1 | |

8. Εισαγωγή → Πίνακας → 1 γραμμή, 2 στήλες

| | |
|------------------------|--|
| Οικογενειακή κατάσταση | |
|------------------------|--|

9. Εισαγωγή → Πίνακας → 3 γραμμές, 6 στήλες

| | | | | |
|--------------------|------|------|------|--|
| Ανύπαντροι | 21,4 | 21,0 | 0,4 | |
| Παντρεμένοι | 73,1 | 70,0 | 3,1 | |
| Διαζευγμένοι/Χήροι | 5,6 | 9,0 | -3,4 | |

10. Εισαγωγή → Πίνακας → 1 γραμμή, 2 στήλες

| | |
|---------------------|--|
| Επίπεδο εκπαίδευσης | |
|---------------------|--|

11. Εισαγωγή → Πίνακας → 7 γραμμές, 6 στήλες

| | | | | |
|--------------------------------------|------|------|------|--|
| Αναλφάβητοι/μερικές τάξεις Δημοτικού | 7,7 | 17,5 | -9,8 | |
| Δημοτικό | 32,3 | 40,2 | -7,9 | |
| Μερική μέση εκπαίδευση | 17,0 | 10,8 | 6,2 | |
| Πλήρης μέση εκπαίδευση | 29,3 | 23,1 | 6,2 | |
| Πτυχιούχος Ανώτερης Σχολής | 5,7 | 2,0 | 3,7 | |
| Πτυχιούχος Ανώτατης Σχολής | 7,5 | 6,1 | 1,4 | |
| Μεταπτυχιακό δίπλωμα | 0,5 | 0,3 | 0,2 | |

12. Εισαγωγή → Πίνακας → 1 γραμμή, 2 στήλες

| | |
|--------------------|--|
| Οικονομικά ενεργοί | |
|--------------------|--|

13. Εισαγωγή → Πίνακας → 2 γραμμές, 6 στήλες

| | | | | |
|----------------|------|------|-----|--|
| Απασχολούμενοι | 49,6 | 44,2 | 5,4 | |
|----------------|------|------|-----|--|

| | | | | |
|---------|-----|-----|-----|--|
| Άνεργοι | 5,8 | 4,0 | 1,8 | |
|---------|-----|-----|-----|--|

14. Εισαγωγή → Πίνακας → 1 γραμμή, 5 στήλες

| | | | | |
|-----------------------|------|------|------|--|
| Οικονομικά μη ενεργοί | 44,6 | 51,8 | -7,2 | |
|-----------------------|------|------|------|--|

15. Εισαγωγή → Πίνακας → 2 γραμμές, 1 στήλη (η 1^η γραμμή σε διάστιχο πολλαπλό 0,5)

| |
|---|
| <p><i>Σημείωση: N = 1200. Αναδημοσίευση από το βιβλίο Μακεδονία και Βαλκάνια: Ξενοφοβία και ανάπτυξη των Α. Μιχαλοπούλου, Π., Τσάρτας, Μ., Γιαννησοπούλου, Π., Καφετζής, και Ε. Μανώλογλου, 1998, Πίνακες 1.4, 1.5, 1.8, 1.9, 1.22, σ. 161, 165, 168. © Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών-Αλεξάνδρεια.</i></p> |
|---|

Στη συνέχεια ενώνονται οι χωριστοί πίνακες και η τελική μορφή του πίνακα (Σχεδίαση → Περιγράμματα) είναι:

Πίνακας 1. Τα κοινωνικά και δημογραφικά χαρακτηριστικά των αποκρινόμενων σε σύγκριση με τα αποτελέσματα της Απογραφής Πληθυσμού 1991

| Μεταβλητή (%) | Απογραφή | |
|---------------|------------|------------------------|
| | Δείγμα (%) | Πληθυσμού Απόκλιση (%) |
| ή | | |
| Φύλο | | |
| Άντρες | 50,1 | 48,6 1,5 |

| | | | | |
|----------------------------|--------|------|------|------|
| Γυναίκες | | 49,9 | 51,4 | -1,5 |
| Ηλικία | | | | |
| α | | | | |
| 18-29 | | 24,2 | 24,9 | -0,7 |
| 30-44 | | 25,7 | 26,8 | -1,1 |
| 45-59 | | 24,6 | 25,9 | -1,3 |
| 60-80 | | 25,5 | 22,4 | 3,1 |
| Οικογενειακή | | | | |
| κατάσταση | | | | |
| Ανύπαντροι | | 21,4 | 21,0 | 0,4 |
| Παντρεμένοι | | 73,1 | 70,0 | 3,1 |
| Διαζευγμένοι/Χήροι | | 5,6 | 9,0 | -3,4 |
| Επίπεδο | | | | |
| εκπαίδευσης | | | | |
| Αναλφάβητοί/τις | τάξεις | 7,7 | 17,5 | -9,8 |
| Δημοτικού | | | | |
| Δημοτικό | | 32,3 | 40,2 | -7,9 |
| Μερική μέση εκπαίδευση | | 17,0 | 10,8 | 6,2 |
| Πλήρης μέση εκπαίδευση | | 29,3 | 23,1 | 6,2 |
| Πτυχιούχος Ανώτερης Σχολής | | 5,7 | 2,0 | 3,7 |
| Πτυχιούχος Ανώτατης Σχολής | | 7,5 | 6,1 | 1,4 |
| Μεταπτυχιακό δίπλωμα | | 0,5 | 0,3 | 0,2 |
| Οικονομικά | | | | |
| ενεργοί | | | | |
| Απασχολούμενοι | | 49,6 | 44,2 | 5,4 |
| Άνεργοι | | 5,8 | 4,0 | 1,8 |
| Οικονομικά μη ενεργοί | | 44,6 | 51,8 | -7,2 |

Σημείωση: $N = 1200$. Αναδημοσίευση από το βιβλίο *Μακεδονία και Βαλκάνια: Ξενοφοβία και ανάπτυξη* των Α. Μιχαλοπούλου, Π., Τσάρτας, Μ., Γιαννησοπούλου, Π., Καφετζής, και Ε. Μανώλογλου, 1998, Πίνακες 1.4, 1.5, 1.8, 1.9, 1.22, σ. 161, 165, 168. © Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών-Αλεξάνδρεια.

Πίνακας 2. Η συχνότητα εκκλησιασμού σύμφωνα με το φύλο

| |
|--|
| |
|--|

| | | |
|--|----------|--|
| | Φύλο (%) | |
|--|----------|--|

| Συχνότητα εκκλησιασμού | | Άντρες | Γυναίκες | |
|------------------------|--|--------|----------|--|
| | | | | |

| | | | |
|-------------------------|-------|-------|--|
| Κάθε Κυριακή | 11,0 | 25,5 | |
| Δύο τρεις φορές το μήνα | 17,3 | 29,6 | |
| Τις φορές το χρόνο | 50,9 | 37,8 | |
| Μόνο το Πάσχα | 14,3 | 5,8 | |
| Ποτέ | 6,5 | 1,3 | |
| Σύνολο | 100,0 | 100,0 | |

| |
|--|
| |
|--|

Σημείωση: N = 1200, p < 0,001. Αναδημοσίευση από το βιβλίο Μακεδονία και Βαλκάνια: Ξενοφοβία και ανάπτυξη των Α. Μιχαλοπούλου, Π., Τσάρτας, Μ., Γιαννησοπούλου, Π., Καφετζής, και Ε. Μανώλογλου, 1998, Πίνακας Π2.7, σ. 489. © Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών-Αλεξάνδρεια.

Πίνακας 2. Η συχνότητα εκκλησιασμού σύμφωνα με το φύλο

| Συχνότητα εκκλησιασμού | Φύλο (%) | |
|---------------------------|----------|----------|
| | Άντρες | Γυναίκες |
| Κάθε Κυριακή | 11,0 | 25,5 |
| Δύο τρεις φορές το μήνα | 17,3 | 29,6 |
| Τις φορές το χρόνο | 50,9 | 37,8 |
| Μόνο το Πάσχα | 14,3 | 5,8 |
| Ποτέ | 6,5 | 1,3 |
| Σύνολο | 100,0 | 100,0 |

Σημείωση: N = 1200, p < 0,001. Αναδημοσίευση από το βιβλίο Μακεδονία και Βαλκάνια: Ξενοφοβία και ανάπτυξη των Α. Μιχαλοπούλου, Π., Τσάρτας, Μ., Γιαννησοπούλου, Π., Καφετζής, και Ε. Μανώλογλου, 1998, Πίνακας Π2.7, σ. 489. © Εθνικό Κέντρο Κοινωνικών Ερευνών-Αλεξάνδρεια.

Υποσημειώσεις. Οι υποσημειώσεις (Times New Roman 10) παρουσιάζονται ΠΑΝΤΑ στο κάτω μέρος της σελίδας αναφοράς, σε συνεχή αρίθμηση (1, 2, 3,κ.λπ.) και σε δέκα στιγμές.

3.2.3. Βιβλιογραφικές Αναφορές

Γενικά

Η χρήση σχετικής ή και ευρύτερης βιβλιογραφίας (ειδικότερα όσον αφορά το ερευνητικό μέρος της εργασίας) είναι απαραίτητη, και πρέπει να προκύπτει από σαφείς αναφορές στο κείμενο, καθώς και από την όλη προσέγγιση και τεκμηρίωση της μεταπτυχιακής διατριβής. Η σωστή παρουσίαση των πηγών έχει βαρύνουσα σημασία κατά τη συγγραφή της μεταπτυχιακής εργασίας. Οι συγγραφείς πρέπει να αναφέρονται στο τέλος με αλφαβητική σειρά, χωρίς να αριθμούνται. Στην περίπτωση που η βιβλιογραφία περιλαμβάνει και αναφορές σε ξένα συγγράμματα, είναι δυνατόν να χωριστεί σε ελληνική και ξενόγλωσση.

Γενικές παρατηρήσεις για τις παραπομπές και τη βιβλιογραφία

- Οι τίτλοι αυτοτελών έργων (βιβλίων) εμφανίζονται σε πλάγια στοιχεία, ενώ οι τίτλοι κεφαλαίων, άρθρων και σύντομων ποιημάτων παρατίθενται εντός εισαγωγικών σε όρθια στοιχεία.
- Σε περίπτωση που δεν υπάρχει χρόνος έκδοσης, χρησιμοποιούμε τα αρχικά χ.χ. (χωρίς χρονολογία).
- Στις υποσελίδες παραπομπές και στις σημειώσεις, όταν θέλουμε να ξαναχρησιμοποιήσουμε έργο που έχουμε ήδη παραθέσει, γράφουμε:

Επώνυμο συγγραφέα, Τίτλος έργου, σελίδες (Πούχνερ, Μία εισαγωγή στην επιστήμη του θεάτρου, σ. 30). Εναλλακτικά, μπορούμε να χρησιμοποιήσουμε τα αρχικά «ό.π.» (όπως παραπάνω) για τον τίτλο ως εξής: Πούχνερ, ό.π., σ. 30. Η ολοκληρωμένη βιβλιογραφική αναφορά γράφεται μόνο την πρώτη φορά που παραπέμπουμε σε ένα έργο.

- Εάν για ένα έργο στο οποίο παραπέμπουμε η προηγούμενη αναφορά του έργου βρίσκεται στην αμέσως προηγούμενη υποσημείωση, αρκεί να σημειώσουμε Στο ίδιο και να προσθέσουμε δίπλα τον αριθμό σελίδας εάν η σελίδα είναι διαφορετική (Στο ίδιο, σ. 20.).
- Οι συντομογραφίες των αρχαίων συγγραφέων ακολουθούν τους κανόνες συντμήσεως από την ελληνική μετάφραση του Αρχαιοελληνικού-Αγγλικού λεξικού των H. G. Lidell – R. Scott, A Greek-English Lexikon, rev. by H. S. Jones et al., Oxford: Clarendon Press, 1968, XVI – XXXVIII.
- Τα ονόματα των ξένων συγγραφέων δεν εξελληνίζονται στις βιβλιογραφικές παραπομπές.
- Αν χρειαστεί να παραπέμπουμε σε ξενόγλωσση μελέτη: στους αγγλικούς τίτλους, όλες οι λέξεις, εκτός από τα άρθρα και τις προθέσεις, αρχίζουν με κεφαλαίο· στους γερμανικούς τίτλους, μόνον τα ουσιαστικά αρχίζουν με κεφαλαίο· στους γαλλικούς, ισπανικούς, ιταλικούς και ελληνικούς τίτλους, μόνον η πρώτη λέξη του τίτλου και τα κύρια ονόματα αρχίζουν με κεφαλαίο.

Παραθέματα – Παραφράσεις

Με τον όρο «παραθέμα» εννοούμε την αυτολεξεί παρουσίαση μέσα στο κείμενό μας ενός αποσπάσματος από κείμενο άλλου συγγραφέα.

Υπάρχουν δύο είδη παραθεμάτων: αυτά με τα οποία ασχολούμαστε ερμηνευτικά (συνήθως λογοτεχνικά ή άλλα παραθέματα από τις πρωτογενείς πηγές μας) και αυτά που τεκμηριώνουν και ενισχύουν την επιχειρηματολογία μας (συνήθως κριτικά ή θεωρητικά παραθέματα) και μπορούν να προταχθούν ή να έπονται των ισχυρισμών μας ανάλογα με τη δομή και τον ειρμό του λόγου. Τα αυτολεξεί παραθέματα τίθενται πάντα εντός εισαγωγικών και πρέπει να είναι πιστά. Καταγράφουμε τις λέξεις και τη στίξη όπως ακριβώς εμφανίζονται στο πρωτότυπο κείμενο. Αν παραλείψουμε ενδιάμεσα μέρος του κειμένου, το δηλώνουμε με την εισαγωγή αγκύλης και τριών αποσιωπητικών [...] που αντιστοιχούν στο τμήμα που παραλείψαμε. Αν όμως στο κείμενο που παραλείφθηκε υπήρχε τελεία και αλλαγή πρότασης, τότε τα αποσιωπητικά γίνονται τέσσερα [...] για να δηλώνουν και την αλλαγή αυτή. Τυχόν δικές μας παρεμβολές μέσα στο παράθεμα (σχόλιο, διευκρίνιση ή διασάφηση) πρέπει επίσης να εμφανίζονται μέσα σε αγκύλες []. Εάν ένα παράθεμα είναι μακροσκελές (πάνω από τέσσερις γραμμές στο κείμενό μας), εμφανίζεται σε ξεχωριστή παράγραφο, χωρίς εισαγωγικά αλλά σε εσοχή (1 Tab) ώστε να ξεχωρίζει από το υπόλοιπο κείμενό μας. Αμέσως μετά το τέλος του παραθέματος ακολουθεί υποσημείωση.

Τα αυτολεξεί παραθέματα περικλείονται σε κατωφερή «γωνιώδη εισαγωγικά» στο κείμενό μας και εμφανίζονται σε όρθια γράμματα, όχι πλάγια. Η συνεχής καταφυγή σε αυτολεξεί παραθέματα, ιδίως από τη δευτερογενή βιβλιογραφία, καλύτερα να αποφεύγεται καθώς σημαίνει ότι το κείμενό μας είναι υπερβολικά εξαρτημένο από τις πηγές, άρα δεν έχουμε οι ίδιοι προβεί σε μια δημιουργική και κριτική ανασύνθεση και αξιοποίηση της πρωτεύουσας και δευτερεύουσας βιβλιογραφίας.

Φροντίζουμε να είναι απολύτως σαφής η πατρότητα των γραφομένων, να φαίνεται δηλαδή πότε πρόκειται για δικό μας λόγο και πότε για αυτολεξεί παράθεση ή και για παράφραση από κείμενο που

συμβουλευτήκαμε. Στη δεύτερη περίπτωση συνήθως επιλέγουμε διατυπώσεις όπως: «Σύμφωνα με τον τάδε μελετητή» ή «σύμφωνα με τους στίχους 10-14 του...» και στη συνέχεια παραφράζουμε. Είτε χρησιμοποιούμε αυτολεξεί παράθεμα εντός εισαγωγικών, είτε παραφρασμένο παράθεμα χωρίς εισαγωγικά, παραπέμπουμε στο κείμενο αυτό με υποσημείωση, ο δείκτης της οποίας τοποθετείται μετά από κόμμα ή τελεία.

Συστήματα παραπομπών και υποσημειώσεων

Ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να επιλέξει ένα από τα πολλά συστήματα παραπομπών που υπάρχουν σε συνεννόηση με τον επόπτη καθηγητή. Πρέπει όμως να ακολουθήσει το σύστημα που επέλεξε σ' όλο το κείμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας .

Προτείνονται τρία συστήματα από τα οποία ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει όποιο επιθυμεί:

1) Σύστημα πρώτο.

Στο πρώτο σύστημα οι παραπομπές και υποσημειώσεις αναγράφονται στο κάτω μέρος της σελίδας. Οι εκθέτες είναι προτιμότερο να εισάγονται μετά τα σημεία στίξης. Η βιβλιογραφία παρατίθεται στο τέλος του κειμένου.

Ένα διαδεδομένο σύστημα της κατηγορίας αυτής είναι το σύστημα Chicago.

Για συγκεκριμένα πρότυπα αναφορών και βιβλιογραφίας επισκεφθείτε το: https://www.chicagomanualofstyle.org/tools_citationguide/citation-guide-1.html

2) Σύστημα δεύτερο.

Στο δεύτερο σύστημα οι παραπομπές γίνονται μέσα στο κείμενο σε παρένθεση και οι υποσημειώσεις αναγράφονται στο κάτω μέρος της σελίδας. Οι εκθέτες είναι προτιμότερο να εισάγονται μετά τα σημεία στίξης. Η βιβλιογραφία παρατίθεται στο τέλος του κειμένου.

Ένα διαδεδομένο σύστημα της κατηγορίας αυτής είναι το σύστημα Harvard. Για συγκεκριμένα πρότυπα αναφορών και βιβλιογραφίας επισκεφθείτε το:

https://library.apiit.edu.my/wp-content/uploads/sites/3/2018/03/Quick_Harvard_Referencing_Guide-__Revised-February-2018.pdf

3) Σύστημα τρίτο.

Στο τρίτο σύστημα οι παραπομπές γίνονται μέσα στο κείμενο σε παρένθεση: όταν πρόκειται για ένα ή δύο συγγραφείς: επώνυμο συγγραφέα, χρονολογία και σελίδα, π.χ.: (Bolton, 1998: 15). Όταν πρόκειται για περισσότερους από τρεις συγγραφείς, όνομα πρώτου συγγραφέα, "κ.ά.", χρονολογία, π.χ.: (Driver, κ.ά., 1998).

Ένα διαδεδομένο σύστημα αυτής της κατηγορίας είναι το σύστημα αναφοράς APA (American Psychological Association).

Για συγκεκριμένα πρότυπα αναφορών και βιβλιογραφίας επισκεφθείτε το:

<https://library.nd.edu.au/instruction/referencing/apa7/printable>

3.2.4. Παραρτήματα

Γενικά, ένα παράρτημα χρησιμοποιείται για την σύντομη παρουσίαση υλικού, όπως για παράδειγμα, όταν έχει επινοηθεί ένα πρωτότυπο εργαλείο έρευνας το οποίο περιγράφεται μεν στο κείμενο αλλά πρέπει να παρουσιαστεί στην πληρότητά του. Επίσης παρουσιάζονται σε παράρτημα ερευνητικά πρωτόκολλα οποιασδήποτε μορφής που έχει συνθέσει ή τροποποιήσει ο συγγραφέας, άλλα υλικά ή η εκτενής και λεπτομερής περιγραφή τους που χρησιμοποίησε κατά την έρευνα, όπως για παράδειγμα η πλήρης μορφή ενός οδηγού-συνέντευξης ή ερωτηματολόγιου κλπ. Ο τίτλος **Παράρτημα** συντάσσεται σε Times New Roman 12+bold, στοίχιση στο κέντρο, διάστημα 1,5.

Όταν απαιτείται να παρουσιαστεί σε παράρτημα πληροφορία σε μορφή πινάκων ή γραφημάτων κλπ. τότε η αρίθμησή τους είναι Α1, Α2, κ.λπ.

Προσοχή: Για το υλικό που παρουσιάζεται σε παράρτημα πρέπει ΠΑΝΤΑ να υπάρχει σχετική παραπομπή στο κυρίως κείμενο, για παράδειγμα: (για μια πιο αναλυτική περιγραφή βλ. Πίνακα Α1).

3.3. Ζητήματα Copyright

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διατηρεί τα πνευματικά δικαιώματα της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (θεωρητικής ή/και καλλιτεχνικής) σε κάθε μορφή μελλοντικής αξιοποίησης (δημοσιεύσεις, επιστημονικές ανακοινώσεις, εκδόσεις, καλλιτεχνικές παρουσιάσεις κ.λπ.) με την προϋπόθεση να αναφέρεται το ΠΜΣ «Δημιουργική Γραφή, Θέατρο και Πολιτιστικές Βιομηχανίες: Καλλιτεχνικές, ερευνητικές και

παιδαγωγικές εφαρμογές», το Τμήμα Θεατρικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ο/η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια και τα δύο υπόλοιπα μέλη της τριμελούς επιτροπής. Σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ. λόγω χρήσης ιδεών, μεθόδων και αποτελεσμάτων ή αντιγραφή μέρους εργασιών άλλων επιστημόνων χωρίς αναφορά σ' αυτούς στην εκπονούμενη μεταπτυχιακή εργασία.

4. Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας

4.1. Γενικά

Στο τρίτο (3ο) εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός /ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο (2) πρώτων εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων (μετά τη σύμφωνη γνώμη του) και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του ΠΜΣ σε έντυπο το οποίο συνυπογράφουν ο φοιτητής και ο προτεινόμενος επιβλέπων ή και συνεπιβλέπων (πρότυπο στο Παράρτημα II του ισχύοντος Κανονισμού του ΠΜΣ). Η Γραμματεία του ΠΜΣ προωθεί την αίτηση στην Συντονιστική Επιτροπή η οποία ορίζει τις εξεταστικές επιτροπές των διπλωματικών εργασιών και υποβάλλει σχετική εισήγηση στην ΓΣΣ. Οι προθεσμίες εντός των οποίων θα γίνονται οι καταθέσεις των ανωτέρω καταλόγων από τους Υπεύθυνους μαθημάτων και η υποβολή των αιτήσεων εκπόνησης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών από τους φοιτητές, καθορίζονται από τον Διευθυντή του ΠΜΣ. Ο επιβλέπων έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή/τριας ως προς την Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.

4.2. Επίβλεψη

Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από την αίτηση του ενδιαφερόμενου ορίζει τον επιβλέποντα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας με τη σύμφωνη γνώμη του, και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων . Η ΣΕ του ΠΜΣ καταβάλλει προσπάθεια για την, κατά το δυνατό, ισοκατανομή των διπλωματικών εργασιών στους διδάσκοντες, ορίζει τις εξεταστικές επιτροπές των διπλωματικών εργασιών και υποβάλλει σχετική εισήγηση στη Γενική Συνέλευση (ΓΣΣ) της Σχολής Καλών Τεχνών προς έγκριση. Σε κάθε περίπτωση ο κάθε διδάσκων του ΠΜΣ μπορεί να αναλαμβάνει τέσσερις (4) το ανώτατο, μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες ανά ακαδημαϊκό έτος.

Ο Επιβλέπων της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ Α΄ ή Β΄ βαθμίδας ή Γ Βαθμίδας, ή μέλος Ε.Ε.Π ή Ε.ΔΙ.Π ή Ε.ΤΕ.Π. κάτοχος διδακτορικού διπλώματος του οικείου Τμήματος ή άλλου Τμήματος της ημεδαπής με την προϋπόθεση ότι διδάσκει στο ΠΜΣ. Τα λοιπά δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι όλες οι κατηγορίες διδασκόντων που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ σύμφωνα με το άρθρο 36 του Ν. 4485/17. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος ή του θέματος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σημαντικού λόγου, η Συντονιστική Επιτροπή, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή Μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Αν κάποιος φοιτητής/τρια αντιμετωπίζει

δυσκολίες στη συνεργασία του/της με τον επιβλέποντα ή τους συνεπιβλέποντες της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, τότε το θέμα τίθεται σε διαβούλευση των μελών της ΣΕ του ΜΠΣ. Είναι επιτρεπτή η αλλαγή θεματικής περιοχής ή επιβλέποντος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, μία μόνο φορά και εντός χρονικού διαστήματος που δεν μπορεί να υπερβαίνει το εξάμηνο από την ημερομηνία έγκρισης της αρχικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας από τη Γενική Συνέλευση (ΓΣΣ) της Σχολής Καλών Τεχνών. Στην αίτηση αναφέρεται η νέα θεματική περιοχή της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ο νέος επιβλέπων/ουσα, με τη σύμφωνη γνώμη του. Η αίτηση εξετάζεται από τη ΣΕ του ΠΜΣ και προωθείται στη Γενική Συνέλευση (ΓΣΣ) της Σχολής Καλών Τεχνών προς έγκριση.

4.3. Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Για να εγκριθεί η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Η εργασία υποβάλλεται για αξιολόγηση, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, έως τις 20 Ιανουαρίου του γ' εξαμήνου σπουδών. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο. Σε κάθε περίπτωση η ολοκλήρωση της εργασίας μπορεί να παραταθεί για έως δύο εξάμηνα επιπλέον.

Σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα γίνεται υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας διάρκειας τριάντα λεπτών ενώπιον της τριμελούς επιτροπής, η οποία στη συνέχεια καταθέτει την

τελική βαθμολογία της εργασίας σε ειδικό έντυπο το οποίο υπογράφεται και από τα τρία μέλη της και παραδίδεται με ευθύνη του επιβλέποντος μέλους ΔΕΠ στη Γραμματεία του ΠΜΣ όπου φυλάσσεται.

Στην περίπτωση αποτυχίας ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια μπορεί να υποστηρίξει τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία του εκ νέου σε ένα (1) έτος και σύμφωνα με τις διατάξεις που αφορούν τη χρονική διάρκεια σπουδών στο ΠΜΣ. Αν σε οποιαδήποτε περίπτωση απορριφθεί εκ νέου, τότε δεν απονέμεται ο τίτλος του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης.

Με την ολοκλήρωση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ο φοιτητής αφού προβεί μέσα σε διάστημα δύο μηνών στις διορθώσεις που έχουν πιθανώς επισημάνει τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής, καταθέτει σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα στη Γραμματεία το κείμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (σε 2 αντίτυπα (ένα για τη Γραμματεία, ένα για τη Βιβλιοθήκη) και 4 ή 5 ηλεκτρονικά αντίτυπα (Γραμματεία, Βιβλιοθήκη, Επιτροπή Αξιολόγησης και επιβλέποντες καθηγητές). Η χορήγηση πιστοποιητικών περάτωσης σπουδών από τη Γραμματεία του ΠΜΣ προϋποθέτει την υποβολή των ανωτέρω αντιγράφων της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στη Βιβλιοθήκη του Τμήματος.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

4.4. Αξιολόγηση Επίδοσης στην Εκπόνηση της Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας

Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία αξιολογείται, τόσο ως προς την ποιότητα της γραπτής εργασίας που κατατίθεται, όσο και ως προς την ποιότητα με την οποία γίνεται προφορικά η υποστήριξή της. Η γραπτή αξιολόγηση και/ή η καλλιτεχνική παρουσίαση προηγούνται χρονικά της προφορικής αξιολόγησης. Προϋπόθεση για την προφορική αξιολόγηση είναι η γραπτή εργασία και/ή η καλλιτεχνική παρουσίαση να έχουν αξιολογηθεί με τουλάχιστον 50%.

Ο τελικός βαθμός προκύπτει ως η συνισταμένη βαθμολογία των επί μέρους αξιολογήσεων σύμφωνα με τα παρασκάτω κριτήρια. Σε περίπτωση που η απόκλιση μεταξύ των βαθμών της τριμελούς επιτροπής είναι περισσότερο από 30 ποσοστιαίες μονάδες η εργασία αξιολογείται από τέταρτο αξιολογητή με απόφαση του Δ/ντή ΠΜΣ.

Η γραπτή και/ή η καλλιτεχνική εργασία ικανοποιεί κριτήρια αριστείας σε βαθμό: 70%

(0-100)

(0-100)

(0-100)

X/3

Προφορική εξέταση της διπλωματικής 30%

(0-100)

(0-100)

(0-100)

Ψ/3

4.5. Κλίμακες και Κριτήρια

Αξιολόγηση γραπτής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η βαθμολογία της γραπτής μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, τεκμηριώνεται σύμφωνα με τα εξής:

| Κριτήρια | Επεξήγηση | Βαρύτητα | Κλίμακα |
|--|--|----------|---------|
| Σαφήνεια ζητούμενου και της μεθοδολογίας | Συνάφεια περιεχομένου με το θέμα του τίτλου Ευδιάκριτη διατύπωση ερευνητικού ερωτήματος, στόχων προς επίτευξη με εύλογη επιχειρηματολογία Τεκμηριωμένη επιλογή της μεθοδολογίας με πρόδηλη κατανόησή της | 25% | 1-100 |

| | | | |
|--|--|------------|--------------|
| <p>Επισκόπηση βιβλιογραφίας, δομή και θεωρητικό πλαίσιο ανάλυσης</p> | <p>Τεκμήρια ολοκληρωμένης επισκόπησης της υφιστάμενης γνώσης και της καίριας βιβλιογραφίας</p> <p>Ανάπτυξη ολοκληρωμένου πλαισίου ανάλυσης του αντικειμένου</p> <p>Ορθή δόμηση του περιεχομένου της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας</p> | <p>25%</p> | <p>1-100</p> |
| <p>Συλλογή στοιχείων, ανάλυση και παρουσίαση ευρημάτων, συμπεράσματα</p> | <p>Άρτια συλλογή στοιχείων και δεδομένων που συνάδουν με την επιλεγμένη μέθοδο</p> <p>Εμφανής και εκτενής ανάλυση με κατάλληλες μεθόδους</p> <p>Άρτια παρουσίαση ευρημάτων και λογικών συμπερασμάτων που δείχνουν ικανότητα κριτικής διερεύνησης και αξιολόγησης των ευρημάτων</p> | <p>25%</p> | <p>1-100</p> |
| <p>Αριότητα παρουσίασης και επιχειρηματολογίας</p> | <p>Πλήρης συμμόρφωση με τα πρότυπα μορφοποίησης.</p> <p>Άριστος χειρισμός της γλώσσας, χωρίς ανακριβή ή εσφαλμένη σύνταξη.</p> | <p>25%</p> | <p>1-100</p> |

Στον πίνακα που ακολουθεί δίνεται ένα περίγραμμα των επιστημονικών προδιαγραφών που ανταποκρίνονται σε κάθε διάστημα βαθμολογίας που προκύπτει σύμφωνα με το ως άνω βαθμολόγιο.

| <50 | 50-69 | 70-79 | 80-89 | 90-100 |
|---|--|--|--|---|
| <p>Η εργασία ΔΕΝ πληροί τις προδιαγραφές για Μεταπτυχιακό επίπεδο σπουδών</p> | <p>Η εργασία είναι επαρκής για Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, παρουσιάζει ικανοποιητική δομή και μεθοδολογία.</p> | <p>Η εργασία είναι επαρκής για Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, παρουσιάζει ικανοποιητική δομή και μεθοδολογία.</p> | <p>Η εργασία είναι άρτια επιστημονικά και περιέχει ευδιάκριτα στοιχεία πρωτοτυπίας</p> | <p>Η εργασία είναι άριστη, και εμφανίζει σημαντική πρωτοτυπία</p> |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| <p>Χρήζει σημαντικών βελτιώσεων πριν να μπορεί να γίνει αποδεκτή.</p> <p>Ο χειρισμός της γλώσσας παρουσιάζει σημαντικά σφάλματα.</p> <p>Η διπλωματική δεν μπορεί να συνεχίσει στη διαδικασία προφορικής αξιολόγησης.</p> | <p>Η εργασία είναι άρτια χωρίς ευδιάκριτα στοιχεία πρωτοτυπίας.</p> <p>Οι προδιαγραφές (μορφοποίησης εμφάνισης) μίας επιστημονικής εργασίας τηρούνται πλημμελώς.</p> <p>Ο χειρισμός της γλώσσας παρουσιάζει σφάλματα απροσεξίας.</p> | <p>Η εργασία είναι άρτια επιστημονικά και εμφανίζει μερικά ευδιάκριτα στοιχεία πρωτοτυπίας.</p> <p>Οι προδιαγραφές (μορφοποίησης εμφάνισης) μίας επιστημονικής εργασίας τηρούνται επαρκώς.</p> <p>Ο χειρισμός της γλώσσας δεν παρουσιάζει σοβαρά σφάλματα.</p> | <p>Το έργο παρουσιάζεται μπορεί να εξελιχθεί σε άρτια επιστημονική δημοσίευση με κάποια πρόσθετη επεξεργασία και συμπληρώσεις.</p> <p>Οι προδιαγραφές (μορφοποίησης εμφάνισης) μίας επιστημονικής εργασίας τηρούνται επαρκώς.</p> <p>Ο χειρισμός της γλώσσας είναι άρτιος.</p> | <p>Το έργο παρουσιάζεται πληροί τα κριτήρια για να γίνει δεκτό ως επιστημονική ή δημοσίευση και δύναται να αποτελέσει συμβολή στο επιστημονικό πεδίο αναφοράς.</p> <p>Οι προδιαγραφές (μορφοποίησης εμφάνισης) μίας επιστημονικής εργασίας τηρούνται πλήρως.</p> <p>Ο χειρισμός της γλώσσας είναι άριστος.</p> |
|--|--|--|--|--|

Αξιολόγηση προφορικής υποστήριξης

Η αξιολόγηση της προφορικής εξέτασης προκύπτει ως ο μέσος όρος των βαθμών από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής. Προϋπόθεση για την προφορική εξέταση είναι το η γραπτή αξιολόγηση να έχει συγκεντρώσει συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 50% ανεξάρτητα των επιμέρους κριτηρίων.

Για την προφορική παρουσίαση: η διαδικασία περιλαμβάνει ολιγόλεπτη παρουσίαση της έρευνας από τον φοιτητή ή φοιτήτρια ακολουθούμενη από ολιγόλεπτη συζήτηση με τα μέλη της τριμελούς επιτροπής και τυχόν παρευρισκόμενους. Η συζήτηση αφορά σε ερωτήσεις που τίθενται επί της διπλωματικής εργασίας, της έρευνας που εκπονήθηκε και/ή της καλλιτεχνικής παρουσίασης, από τα μέλη της τριμελούς επιτροπής προς τον φοιτητή και ενδεχομένως από άλλους παρευρισκόμενους κατά την οποία κρίνεται η ανταπόκριση του φοιτητή στα σχετικά ερωτήματα. Την συζήτηση συντονίζει ο επιβλέπων καθηγητής ή άλλο μέλος της τριμελούς επιτροπής. Αθροιστικά τα χρονικά όρια της παρουσίασης και της συζήτησης ανά διπλωματική εργασία, δεν μπορούν να είναι λιγότερο από 20 λεπτά της ώρας ή να υπερβαίνουν τα 30 λεπτά της ώρας. Οι χρόνοι αυτοί καθορίζονται κατά την κατάρτιση του ωρολογίου προγράμματος παρουσιάσεων με εισήγηση του Δ/ντή ΠΜΣ.

Στον πίνακα που ακολουθεί δίνεται ένα περίγραμμα των επιστημονικών προδιαγραφών που ανταποκρίνονται σε κάθε διάστημα βαθμολογίας σχετικά με την προφορική υποστήριξη:

| 0-25 | 25-50 | 50-75 | 75-100 |
|---|--|---|---|
| <p>Η παρουσίαση ήταν πλημμελής και δυσνόητη.</p> <p>Ο/η ομιλητής δεν είχε προετοιμαστεί καταλλήλως και δεν σεβάστηκε το χρόνο. Το οπτικοακουστικό υλικό ήταν δυσνόητο και είχε σημαντικά σφάλματα.</p> <p>Δεν ανταποκρίθηκε ικανοποιητικά στη συζήτηση που ακολούθησε</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Η παρουσίαση ήταν επαρκής.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ο/η ομιλητής είχε προετοιμαστεί μερικώς</p> <p>Ο χρόνος τηρήθηκε πλημμελώς. Το υλικό υποστήριζε πλημμελώς το περιεχόμενο της εργασίας</p> <p>Η ανταπόκριση στη συζήτηση ήταν επαρκής.</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Η παρουσίαση ήταν άρτια.</p> <p>Ο/η ομιλητής είχε προετοιμαστεί πλήρως. Το οπτικοακουστικό υλικό υποστήριζε επαρκώς το περιεχόμενο της εργασίας.</p> <p>Ο χρόνος τηρήθηκε στο ακέραιο.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Η ανταπόκριση στη συζήτηση ήταν ικανοποιητική.</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Η παρουσίαση ήταν άριστη</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ο/η ομιλητής είχε προετοιμαστεί πλήρως. Το οπτικοακουστικό υλικό υποστήριζε πλήρως το περιεχόμενο της εργασίας.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Ο χρόνος τηρήθηκε στο</p> |
| | | | <p>ακέραιο.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Η ανταπόκριση στη συζήτηση ήταν άριστη.</p> |

Θέματα σχετικά με την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας που προκύπτουν και δεν προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό παραπέμπονται στη ΣΕ, η οποία αποφασίζει σύμφωνα με τις αρμοδιότητές της.

5. Παραρτήματα Εξωφύλλων



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΓΡΑΦΗ, ΘΕΑΤΡΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ

**ΠΜΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΓΡΑΦΗ, ΘΕΑΤΡΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ: ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΕΣ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ**

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

*Τίτλος Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας
(ολογράφως)*

**Του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας
(Ονοματεπώνυμο)**

Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια: (Όνομα Καθηγητή/τριας)

**Μέλη της Συμβουλευτικής Επιτροπής:
(Ονόματα μελών)**

Ναύπλιο, Μήνας και Έτος

Υπεύθυνη Δήλωση Φοιτητή/τριας

Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, και γνωρίζοντας τις συνέπειες της λογοκλοπής, δηλώνω υπεύθυνα και ενυπογράφως ότι η παρούσα εργασία με τίτλο [«τίτλος εργασίας»] αποτελεί προϊόν αυστηρά προσωπικής εργασίας και όλες οι πηγές από τις οποίες χρησιμοποίησα δεδομένα, ιδέες, φράσεις, προτάσεις ή λέξεις, είτε επακριβώς (όπως υπάρχουν στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε με παράφραση, έχουν δηλωθεί κατάλληλα και ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Αναλαμβάνω πλήρως, ατομικά και προσωπικά, όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναται να προκύψουν στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΣΧΟΛΗ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ
ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΓΡΑΦΗ, ΘΕΑΤΡΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ

**ΠΜΣ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΓΡΑΦΗ, ΘΕΑΤΡΟ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΕΣ: ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΕΣ, ΕΡΕΥΝΗΤΙΚΕΣ ΚΑΙ
ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΕΣ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ**

Τίτλος Εργασίας

**Όνομα μεταπτυχιακού/ης
φοιτητή/τριας
Αριθμός Μητρώου**

Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια: Ονοματεπώνυμο

Ναύπλιο, Μήνας και Έτος

Υπεύθυνη Δήλωση Φοιτητή/τριας

Με πλήρη επίγνωση των συνεπειών του νόμου περί πνευματικών δικαιωμάτων, και γνωρίζοντας τις συνέπειες της λογοκλοπής, δηλώνω υπεύθυνα και ενυπογράφως ότι η παρούσα εργασία με τίτλο [«τίτλος εργασίας»] αποτελεί προϊόν αυστηρά προσωπικής εργασίας και όλες οι πηγές από τις οποίες χρησιμοποίησα δεδομένα, ιδέες, φράσεις, προτάσεις ή λέξεις, είτε επακριβώς (όπως υπάρχουν στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε με παράφραση, έχουν δηλωθεί κατάλληλα και ευδιάκριτα στο κείμενο με την κατάλληλη παραπομπή και η σχετική αναφορά περιλαμβάνεται στο τμήμα των βιβλιογραφικών αναφορών με πλήρη περιγραφή. Αναλαμβάνω πλήρως, ατομικά και προσωπικά, όλες τις νομικές και διοικητικές συνέπειες που δύναται να προκύψουν στην περίπτωση κατά την οποία αποδειχθεί, διαχρονικά, ότι η εργασία αυτή ή τμήμα της δεν μου ανήκει διότι είναι προϊόν λογοκλοπής.